

关于编制各院（部）2023-2024 学年 本科教学质量报告的通知

各教学单位：

为进一步完善我校自我评估制度，健全教学质量保障体系，深入推进校院两级管理体制改革，突出学院（部）办学主体地位，切实提高本科人才培养质量，现组织开展编制 2023-2024 学年教学单位本科教学质量报告，有关事项通知如下：

一、编制内容

教学单位本科教学质量年度报告编制应围绕本科人才培养工作的关键要素，既要反映本科人才培养的共性，又能充分反映各教学单位的特性，真实展现各教学单位 2023-2024 学年本科教学工作的新思想、新举措、新成果。报告主要框架可参考如下进行：

（一）报告标题。标题统一为“****学院（部）2023-2024 学年本科教学质量报告”。

（二）前言。概括本单位在学校办学指导思想和学校的定位下，在加强教学基本建设，努力提高人才培养质量方面取得的突出成绩和亮点。

（三）教学管理。包括制度建设与执行（管理制度制订与执行、教学档案管理、教学例会）、运行管理（理论教学、实验教学、实习教学、课程设计、毕业设计（论文）及考试管理）、质量监控（包括管理干部和二级督导听课、教学检查、教学评价、信息反馈、跟踪改进）等。

（四）教学建设。包括本单位师资队伍建设（各专业师资队伍数量及结构、生师比、教师培训与发展、本科生主讲教师、教

授及副教授承担本科课程情况）、专业建设（含开展专业评估情况）、课程建设、实验室建设、实践基地建设、教材建设、开展创新创业及学科竞赛等。

（五）教学研究与改革。包括教师获得省级及以上教研教改课题、教研论文、教研活动和教改成果等。

（六）专业培养能力。包括专业的培养目标、人才培养等情况，特别是人才培养目标定位与社会人才需求适应性、培养方案特点，立德树人落实机制、专业课程体系建设、产教融合协同育人、学风管理等。

（七）学生学习效果。包括本单位学生学习满意度、应届本科生毕业情况、学位授予情况、英语四（六）级通过率、计算机二级通过率、攻读研究生情况及就业情况等；学生参与教师科研项目、发表论文、获得专利情况；学生省级及以上学科竞赛获奖情况、受违纪处分情况；社会用人单位对毕业生评价、毕业生成就等。

（八）本单位本科教学工作的特色与经验。包括对本科教学的方式方法创新进行总结，以案例（篇幅控制在 500 字左右）形式体现。

（九）存在的问题及解决办法。针对影响教学质量的突出问题，分析主要原因，提出解决问题的措施和建议。

（十）日期。日期统一为二〇二四年十二月。

二、格式要求

质量报告具体格式要求如下

（一）标题：黑体小二加粗居中，单倍行距。

（二）一级标题：黑体小三顶左，单倍行距。

（三）二级标题：黑体四号顶左，单倍行距。

（四）三级标题：黑体小四顶左，单倍行距。

（五）段落文字：宋体小四，两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距 20 磅。

（六）表格：表名置于表的上方，宋体五号居中，表格内文字为宋体，大小根据表的内容自行调整。

（七）图：图名置于图的下方，宋体五号居中，单倍行距。

三、有关要求

1. 各教学单位要高度重视本科教学质量年度报告编制工作，实行主要领导负责制，以本科教学质量年度报告编制工作为契机，主动开展教学单位本科教学工作自我检查 and 自我评估，全面总结本单位本科教学工作，查找、分析教学工作的不足，突出教学改革措施、亮点、经验和成就，真实展示本科人才培养状况和教学质量，推进教育教学改革，提高教育教学质量。

2. 本科教学质量年度报告内容要详略得当，报告中要完整、如实体现相应支撑数据。

3. 教学单位本科教学质量报告要经过本单位党政联席会议通过。

4. 请各教学单位于 2024 年 12 月 30 日前提交 2023-2024 学年本科教学质量报告，纸质版加盖公章和部门负责人签字，电子版以教学单位名称命名发送至邮箱 627102511@qq.com。

质控办

2024 年 11 月 8 日