

关于开展 2023-2024-2 学期学生评教工作的通知

为充分发挥学生在教学中的主体作用，全面了解学生对学校教学情况的建议与意见，助力提升我校教学质量和教师教学水平，学校决定开展 2023-2024 学年第二学期学评教工作。现将相关事宜通知如下：

一、评价工作安排

评价时间：2024 年 6 月 24 日 8:00—7 月 6 日 16:00

评价对象：2023-2024 学年第二学期所有任课教师。

二、评价系统使用说明

学生一定使用校园网登录，账号：学号，密码：身份证后 8 位。登录成功后，点击左上角菜单图标，进入“我的学生评教”，在今年评教任务下点击“更多”-“进入评教”，在需要评教的列表内，选择课程进行评价，具体操作说明和示例见附件 1。

三、注意事项

1. 请各位同学在规定时间内进行评价，学校会对学生个人信息将予以严格保密，被评教师只能看到反馈意见，不能获得学生的个人身份信息。

2. 教学评价是教学质量保障体系中重要的一环，同学们的建议与意见对促进教师提高教学水平、改进课堂教学具有积极作用，希望同学们客观、公正、认真、如实进行评价。

3. 若在评价过程中发现问题，请及时联系质控办齐老师，电话：81865669。

教学质量监控与评价办公室

2024 年 6 月 19 日



教学质量管理平台

(学生评教)

使 用 说 明

北京云图科技有限公司

2024 年 6 月

1、统一登录网址（请使用校园网登录）

<http://10.100.0.21:8100/cas/login?appId=JXZLGLPT&loginOut=Single>

2、登录系统

用户使用初始账号密码登录系统，初始账号：学号、初始密码：身份证后 8 位。



3、我的学生评教

用户登录成功后，点击左上角菜单图标，进入“我的学生评教”。



4、进入评教

用户进入“我的学生评教”后，在今年评教任务下点击“更多”-“进入评教”。



5、填写评价

用户进入评教后，在需要评教的列表内，选择课程进行评价。按照系统要求，自上而下完成评教后提交。

