

吉林建筑科技学院科研处(通知)

(2025) 10 号

关于发布

《吉林省社会科学基金2025年度项目申报指南》的通知

各部门、单位：

现转发《吉林省哲学社会科学规划基金办公室关于发布〈吉林省社科基金2025年度项目申报指南〉的通知》(详见附件1),请各单位结合学校"项目申报质量提升行动"和"青年教师科研能力提升行动"专项工作,重点做好申报材料论证等环节,切实提高项目申报质量。具体说明如下:

一、申报进度及要求:

2025年项目共有10类,具体详见附件1。其中重大项目、重点项目、一般自选项目、博士青年项目、优秀博士学位论文出版后期资助项目、吉林历史文化研究专项由科研处组织申报,各学院要在2024年底校内预申报评审基础上,组织相应申报人调整、完善申报内容;马工程专项、思政专项、网络文化专项由宣传部组织申报,申报时间及要求均以此通知为准。

1. 项目申报人认真阅读通知及附件内容,按照省社科基金重点研究方向,拟定具体研究题目,填写项目申报书(附件2)和活页(附件3)。

2. 单位组织对项目申报人提交的申报书及活页中的项目研究内容、成果形式、技术及经济指标、研究可行性等方面严格审查、把关,组织专家进行论证。

3. 4月2日当天,以学院为单位将审核后的项目申报书、活页及汇总表(附件4)①“重大项目、重点项目、一般自选项目、博士青年项目、优秀博士学位论文出版后期资助项目、吉林历史文化研究专项”申报汇总表及材料报送科研处邮箱:kyxm_kyc@126.com,联系人孟老师;②“马工程专项、思政专项、网络文化专项”汇总表及申报材料报送宣传部994947623@qq.com,联系人庞老师。

4. 4月3日-14日,科研处审核、校外专家评审指导、申报人完善材料。

5. 4月15日-4月18日,项目申报人系统注册、系统申报(具体操作见附件5)。科研处系统审核,并反馈审核意见。**审核通过的项目,可打印申报书及活页。**

6. 4月21日前由各单位统一向科研处提交终稿电子版及纸质材料。

二、申报材料提交要求:

纸质版材料:申报书3份、活页6份,A3中缝小册子式装订,项目负责人签章后由所在单位统一报送科研处(图书馆604)。

电子版材料:总文件夹“(XX学院)2025年吉林省社科基金项目申报”命名,包含汇总表和每个项目的申报书、活页。整体压缩后,发送到科研处邮箱

kysm_kyc@126.com。

三、申报注意事项：

1. 各申报人需使用 2025 年省社科基金项目《申报书》及《活页》模板进行申报。
2. 2025 年度省社科基金各类别项目全部为预算制，全部需要编制项目经费预算。经费金额按照附件 1 中“六、立项数量和资助经费标准”进行申请和填写。
3. 2025 年省社科基金项目实行网上申报，请认真阅读省社科管理系统个人申报操作手册，按科研处要求时间段进行网上注册、申报。
4. 已立项 2025 年省教育厅科研项目/省科技厅项目的项目负责人，不可作为负责人申报本年度省社科基金课题，但可作为项目组成员参与课题申报。
5. 有在研省社科基金项目或省级财政专项 2 项以上的项目负责人，不得申报本年度省社科基金项目。
6. 指南及申报条件较以往变化较大，请认真阅读相关文件，务必满足通知中的相关要求。在选择申报类别时，建议查看对应的结项要求。
7. 申报书内容需同活页内容保持一致；系统填报的数据需同纸件内容保持一致。

附件 1: 关于发布《吉林省社会科学基金 2025 年度项目申报指南》的通知

附件 2: 2025 年度省社科基金项目申报书

附件 3: 2025 年度省社科基金项目申报活页

附件 4: (XX 学院) 2025 年吉林省社会科学基金项目申报汇总表

附件 5: 管理办法+系统申报手册

科研处

2025 年 3 月 24 日