

吉林建筑科技学院科研处(通知)

(2025) 11 号

科研处转发

关于做好 2025 年度国家社会科学基金项目申报工作的通知

各部门、单位：

现将全国哲学社会科学工作办公室《2025 年国家社会科学基金年度项目申报公告》(附件)转发给你们。国家社科基金项目实行限额申报，请各部门、单位严格按照公告要求审核申报材料，着力提高申报质量。相关事宜通知如下：

一、重要事项

1. 今年的申报工作有比较大的改革创新，请大家务必认真阅研全部申报文件。
2. 年度项目实行网络申报，系统于 4 月 15 日零时至 4 月 25 日 17 时开放，在此期间投标人可登录国家社会科学基金科研创新服务管理平台填报。
3. 重点项目和一般项目申报人需具有**副高级以上(含)专业技术职称(职务)**或者具有博士学位。不具有副高级以上(含)专业技术职称(职务)或者博士学位的，可以申请青年项目。**青年项目年龄要求详见附件 1。**
4. 教育部人文社会科学研究一般项目的申请人，同年度不能申请国家社科基金项目。
5. 《活页》上传格式限定为 **PDF 格式**，要按《活页》中规定的方式列出前期相关研究成果，总字数严格限制在 7000 字以内，超过限额将无法提交。**上传的所有附件文件名均需匿名。**

二、申报进度及要求

1. 请各相关院部查收通知，并组织符合要求的项目申报人填写申报书和活页(详见附件)，对于申报人提交的项目研究内容、成果形式、研究可行性等方面严格审查、把关。
2. **4 月 15 日前**，以院部为单位将申报书及活页电子版提交至邮箱 kyxm_kyc@126.com。科研处审核并反馈意见、完善材料。
3. **4 月 15-25 日**，审核通过的项目，可登录国家社科基金科研创新服务管理平台中的“项目申报系统”(<http://www.nopss.gov.cn/>)注册账号并按要求上传材料。
4. **4 月 27 日前**，以院部为单位向科研处提交终稿电子版及纸质材料。

三、材料报送

电子版材料：总文件夹“(XX 学院)2025 年国家社科基金年度项目申报材料”命名，包含每个项目的申报书、活页，整体压缩后，发送到科研处邮箱 kyxm_kyc@126.com。

纸质版材料：《申请书》纸质版报送一式三份，统一用 A3 纸双面印制、中缝装订。报送图书馆 604 室。

附件：2025 年国家社会科学基金年度项目申报公告

科研处
2025 年 3 月 27 日