



吉林建筑科技学院
JILIN UNIVERSITY OF ARCHITECTURE AND TECHNOLOGY

吉林建筑科技学院教材管理平台

使
用
说
明

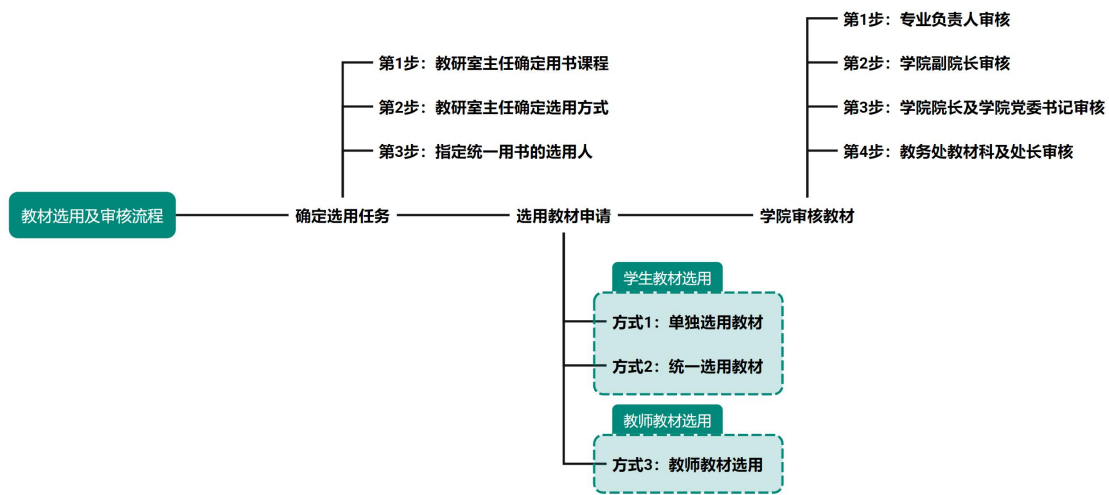
北京云图科技有限公司

目录

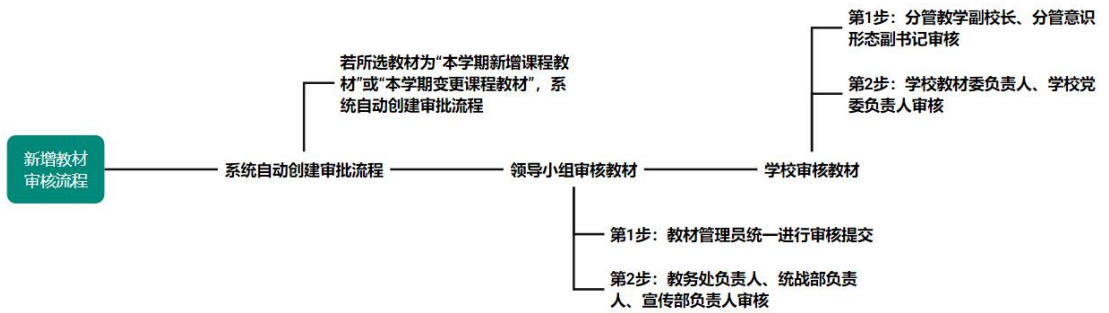
教材选用及审核流程说明	1
1. 登录平台	2
2. 教材选用及审核流程	2
2.1. 确定选用任务	2
2.1.1. 确定不选教材课程	3
2.2. 教师选用教材	3
2.2.1. 单独选用教材	3
2.2.2. 教师用书申请	8
2.3. 学院审核教材	9
2.3.1. 教研室主任审核	9
2.3.2. 教学副院长/副主任审核	10
2.3.3. 院长/主任和院（部）党委书记审核	10

教材选用及审核流程说明

一、教材选用及审核



二、新增教材审核

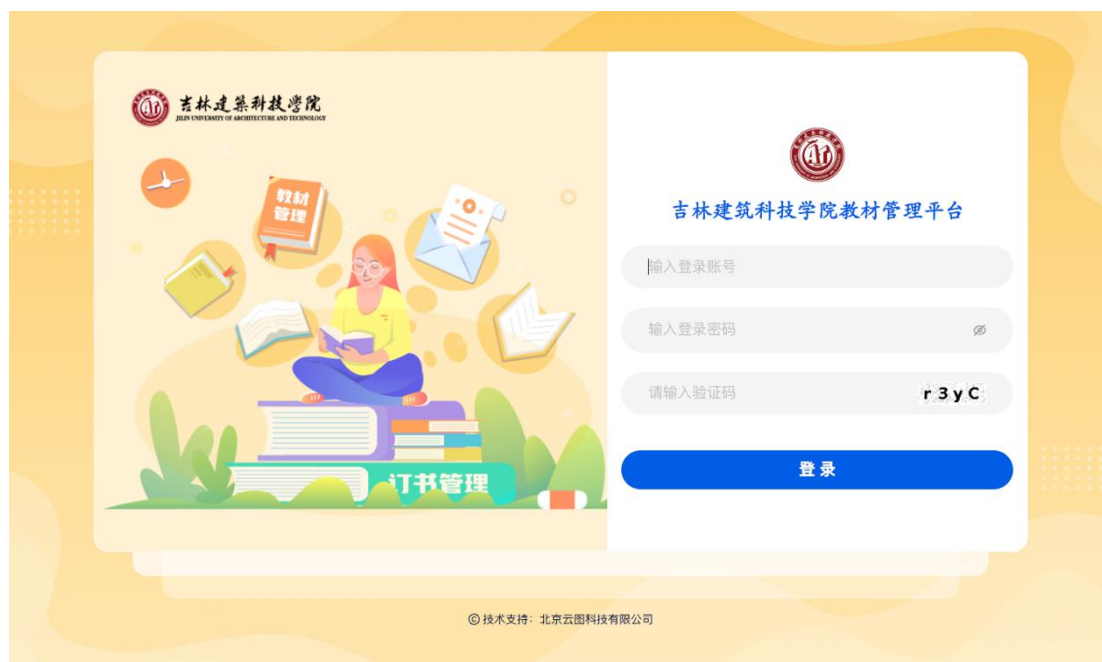


三、境外教材审核



1. 登录平台

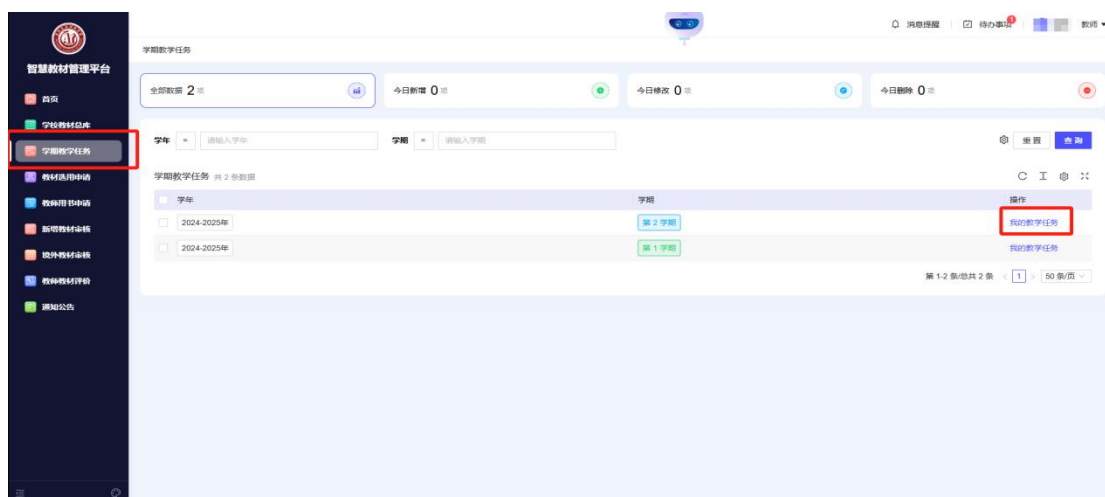
输入网址 <https://jljcgl.yuntu.cn/cas/login?appId=JLJZKJXYJCGLPT> 进入登录页面，教师登录账号由教材管理员下发。



2. 教材选用及审核流程

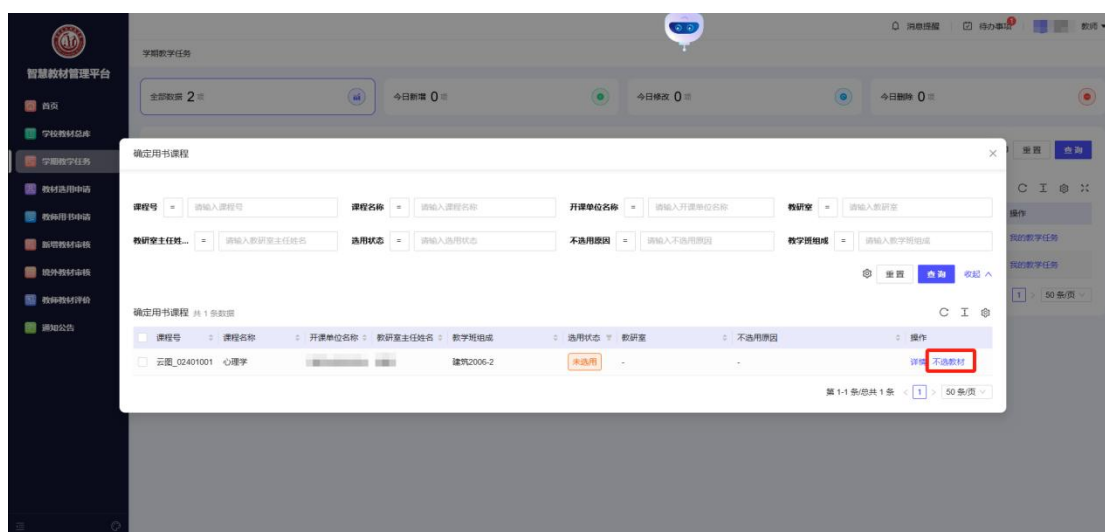
2.1. 确定选用任务

教师在左侧菜单栏内点击“学期教学任务”，点击“我的教学任务”，在此列表下查看当前学期教师所在教研室的课程是否正确。



2.1.1. 确定不选教材课程

教师在列表内点击“不选教材”确定不选用教材的课程，并填写不选用教材原因，不选用教材的课程不会出现在“教材选用申请”中。

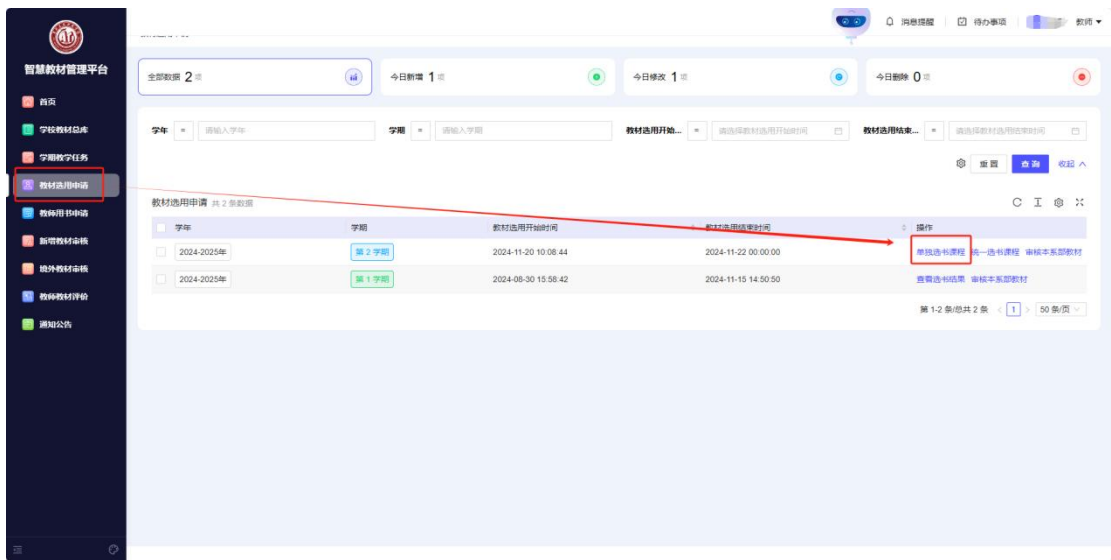


2.2. 教师选用教材

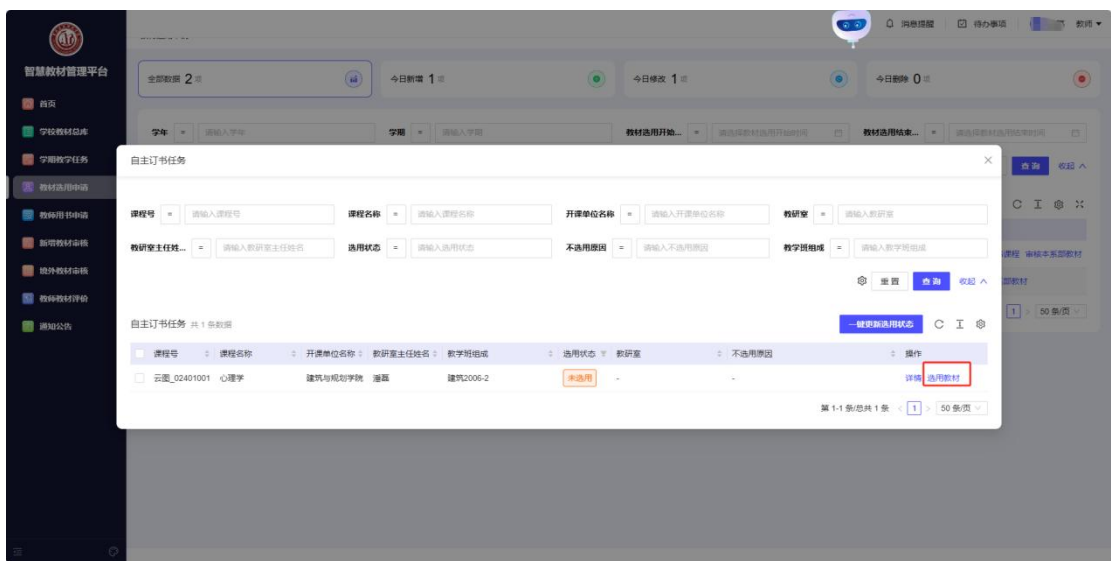
2.2.1. 单独选用教材

教师在左侧菜单栏内点击“教材选用申请”，在操作下点

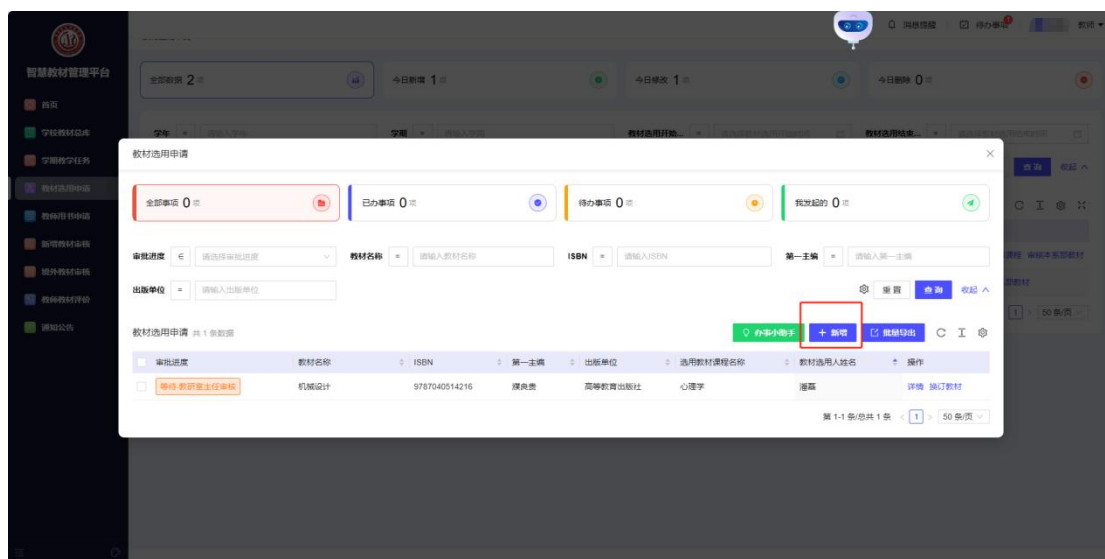
击“单独选书课程”进入课程教材选用。



教师在单独选书课程列表内点击“详情”可查看课程的详细信息，点击“选用教材”，为该门课程进行选教材选用申请。



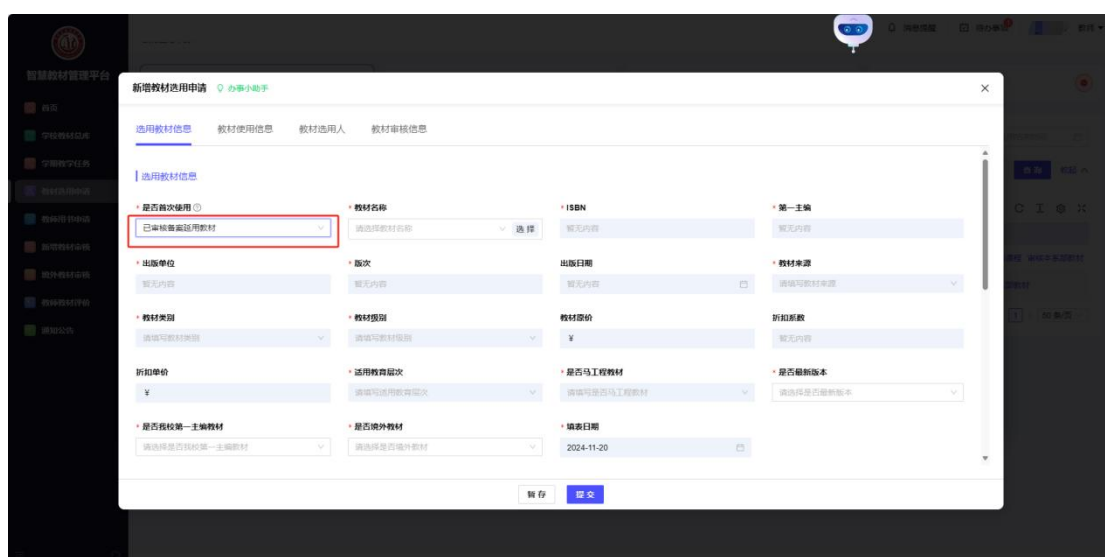
教师在教材选用申请页面内点击“新增”进入教材选用申请页面，如同一门课程选用多本教材则再次点击“新增”即可继续发起教材选用。



教师在教材选用申请页面需要注意“是否首次使用”：

A 已审核备案延用教材（指教材已存在教材总库中且多学期延用）

“是否首次使用”如选择“已审核备案延用教材”，则在“教材名称”框中选择学校教材总库内已有的教材，系统将自动带出教材信息。



B 本学期新增课程教材（指教材第一次使用，未存在教材总库）

在填报教材选用申请时，“是否首次使用”如选择“本学期新增课程教材”，则需要填写教材全部信息。新增教材的 ISBN 会与教材总库进行校验，如新增教材 ISBN 存在于教材总库中则不允许提交。

The screenshot shows the '新增教材选用申请' (New Textbook Selection Application) form, specifically the '选用教材信息' (Select Textbook Information) tab. The form is divided into several sections for data entry:

- 是否首次使用 (Is it the first time used?):** A dropdown menu with '本学期新增课程教材' (New textbook for this semester's new course) selected and highlighted with a red box.
- 教材名称 (Textbook Name):** A text input field with a '选择' (Select) button.
- ISBN:** A text input field.
- 第一主编 (First Author):** A text input field.
- 出版单位 (Publisher):** A text input field.
- 版次 (Edition):** A text input field.
- 出版日期 (Publication Date):** A date selection field.
- 教材类别 (Textbook Category):** A dropdown menu.
- 教材来源 (Textbook Source):** A dropdown menu.
- 折扣单价 (Discount Unit Price):** A text input field.
- 适用教育层次 (Applicable Education Level):** A dropdown menu.
- 教材原价 (Original Price):** A text input field.
- 是否马工程教材 (Is it a Ma Engineering textbook?):** A dropdown menu.
- 是否最新版本 (Is it the latest version?):** A dropdown menu.
- 是否我校第一主编教材 (Is it the first author textbook of our school?):** A dropdown menu.
- 是否境外教材 (Is it a foreign textbook?):** A dropdown menu.
- 填报日期 (Reporting Date):** A date selection field showing '2024-11-20'.

At the bottom of the form, there are buttons for '暂存' (Save Draft) and '提交' (Submit).

依据填报页面内要求进行填报，在“教研室主任”内选择审批人，一键签字（或微信扫码签字）后点击“提交”将选用申请提交至教研室主任审核。

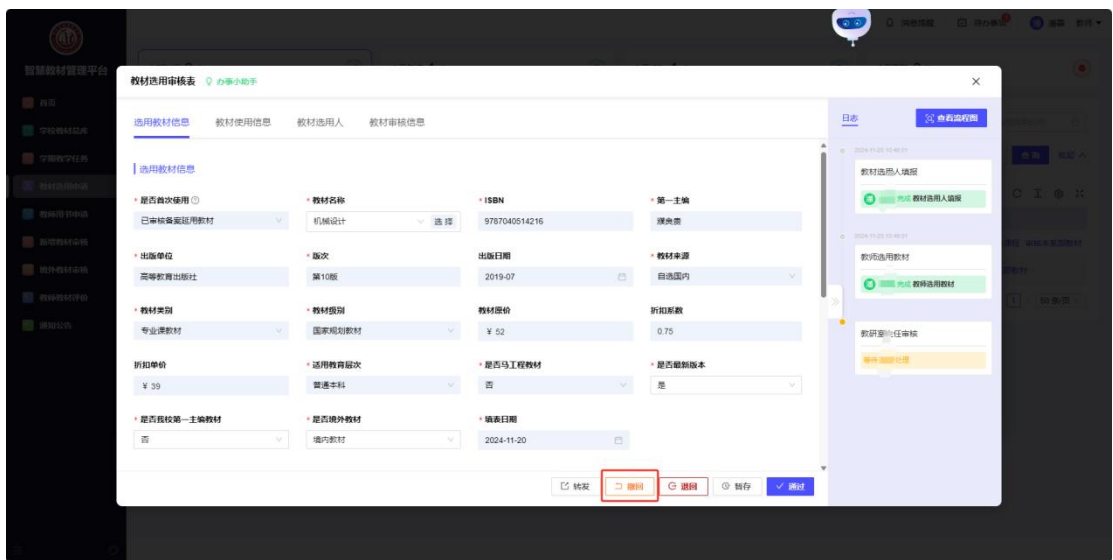
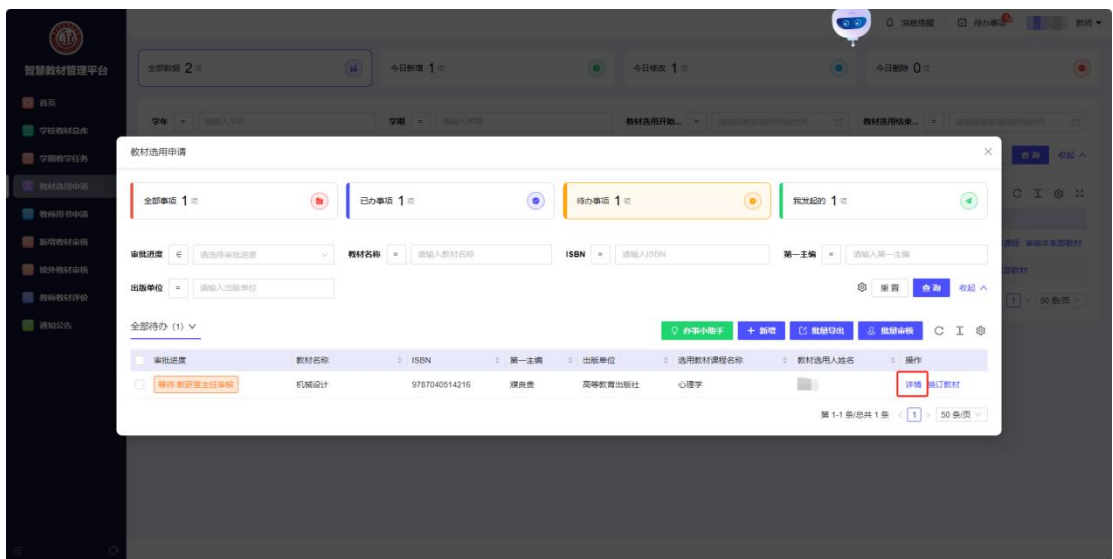
The screenshot shows the '新增教材选用申请' (New Textbook Selection Application) form, specifically the '教材使用信息' (Textbook Use Information) tab. The form is divided into several sections for data entry:

- 使用教材纸质名称 (Paper Name of Textbook Used):** A text input field with '建筑2006-2' (Building 2006-2) entered.
- 教材选用 (Textbook Selection):** A section with a dropdown menu for '教材选用人名' (Textbook Selection Name) and a '选择' (Select) button. The dropdown menu is highlighted with a red box, showing '教研室主任' (Department Head) as the selected option.
- 教材审核信息 (Textbook Review Information):** A section with a '教材选用签字' (Textbook Selection Signature) field. Below this field, there is a '一键签字' (One-click Signature) button and a '暂无内容' (No Content) button, both highlighted with a red box.

At the bottom of the form, there are buttons for '暂存' (Save Draft) and '提交' (Submit).

如教师已进行提交且下一节点还未审核则教师可以点击

“撤回”，如审核人已进行审核则需要审核人退回到教师节点。

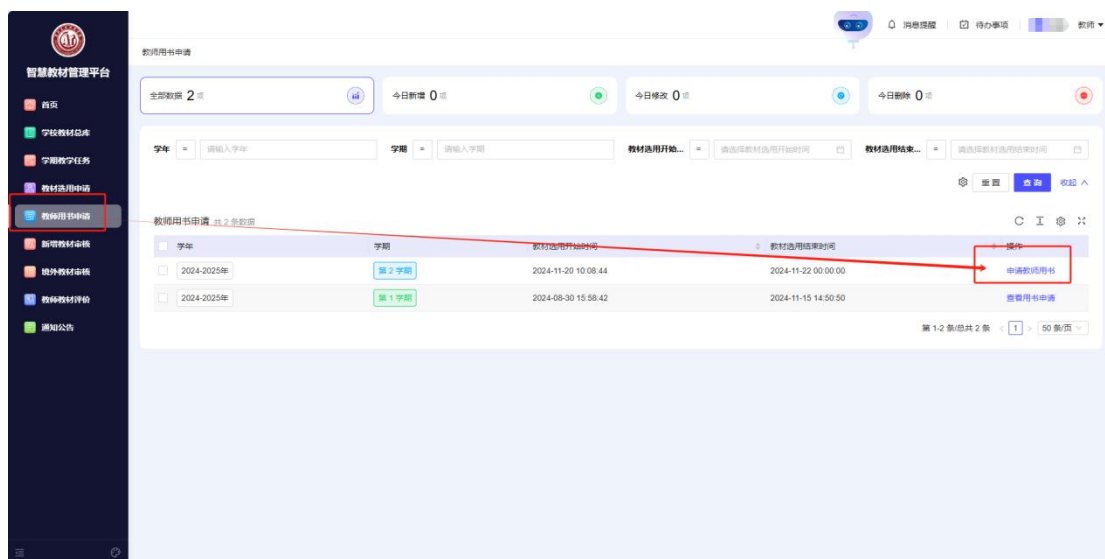


提示：

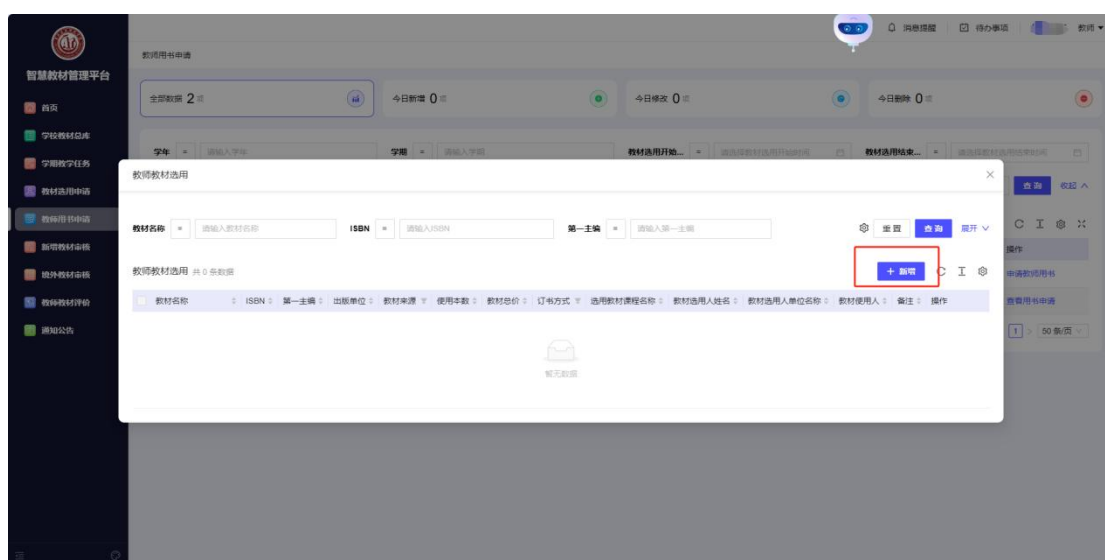
1. 如“是否首次选用”为本学期新增课程教材，则会自动创建新增教材审核流程。
2. 如“是否境外教材”为境外教材，则会自动创建境外教材审核流程。

2.2.2. 教师用书申请

教师在左侧菜单栏内点击“教师用书申请”，在时间范围内点击“申请教师用书”进入课程教材选用。



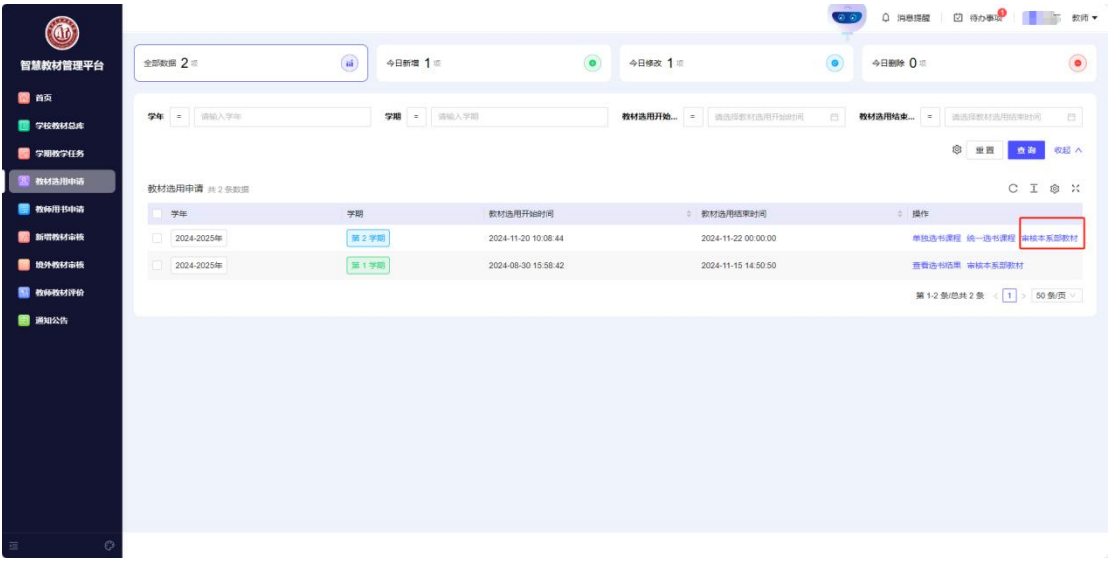
教师在申请教师用书列表内点击“新增”进入教材选用申请页面，如同一门课程选用多本教材则再次点击“新增”即可继续发起教材选用。



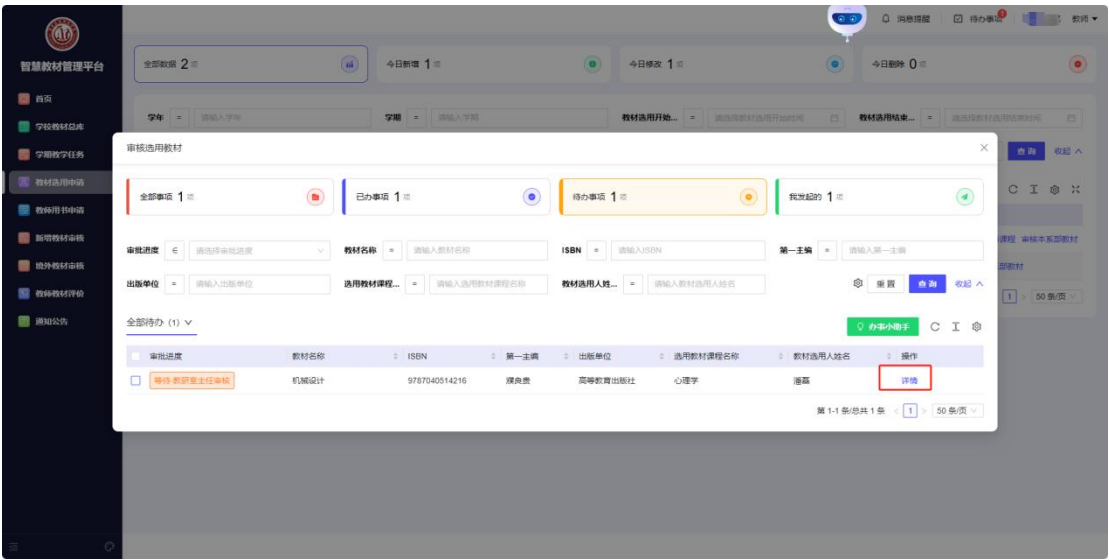
2.3. 学院审核教材

2.3.1. 教研室主任审核

教研室主任点击左侧菜单栏“教材选用申请”点击“审核本系部教材”进行审核本系部教材。

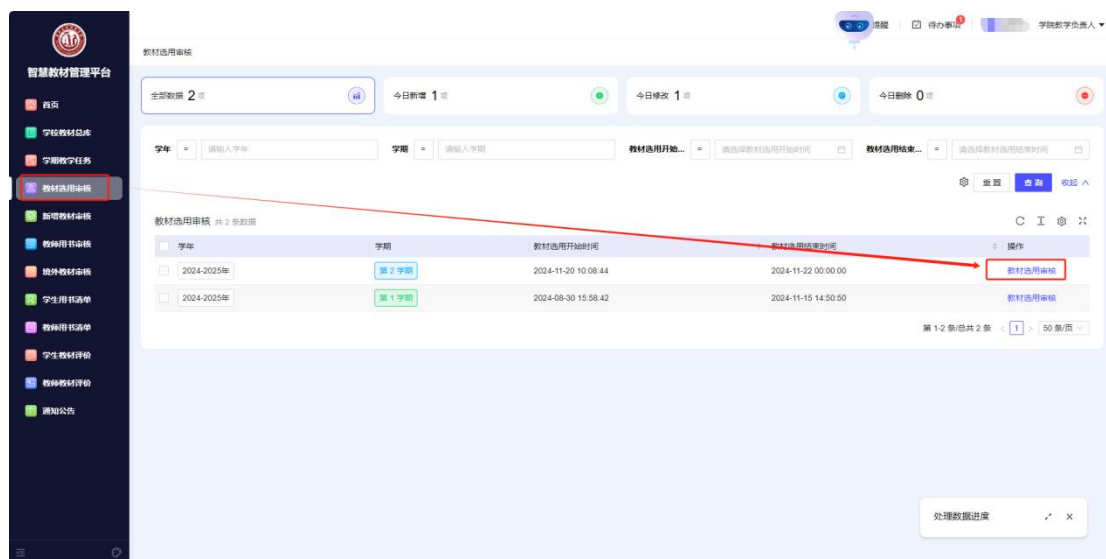


教研室主任可通过点击“详情”对教材审核。

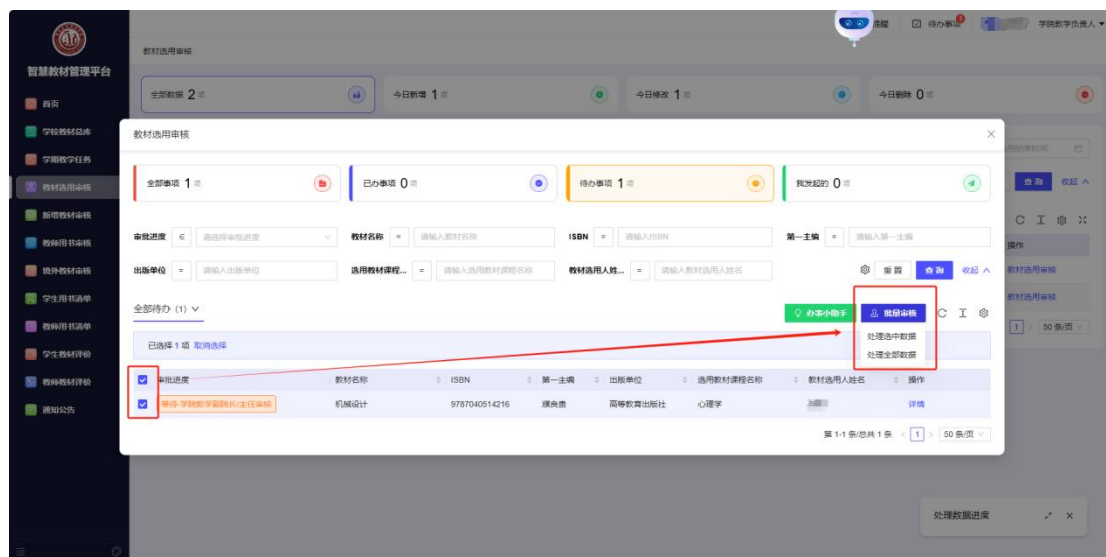


2.3.2. 教学副院长/副主任审核

教学副院长/副主任点击左侧菜单栏“教材选用审核”-“教材选用审核”进入选用教材审批管理页面。



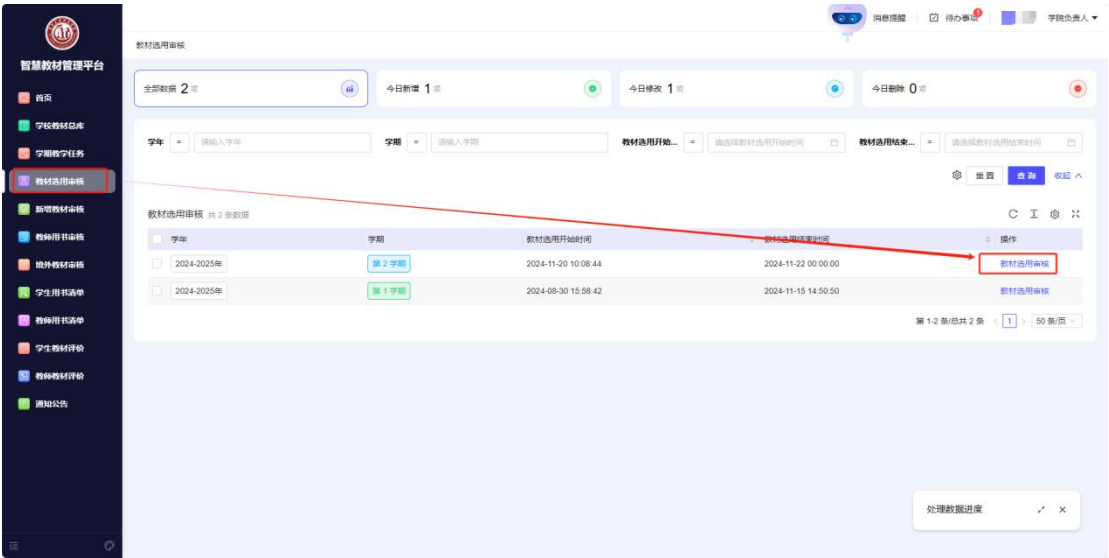
教学副院长/副主任可通过点击“详情”单独对教材审核或勾选教材进行多条批量审核。



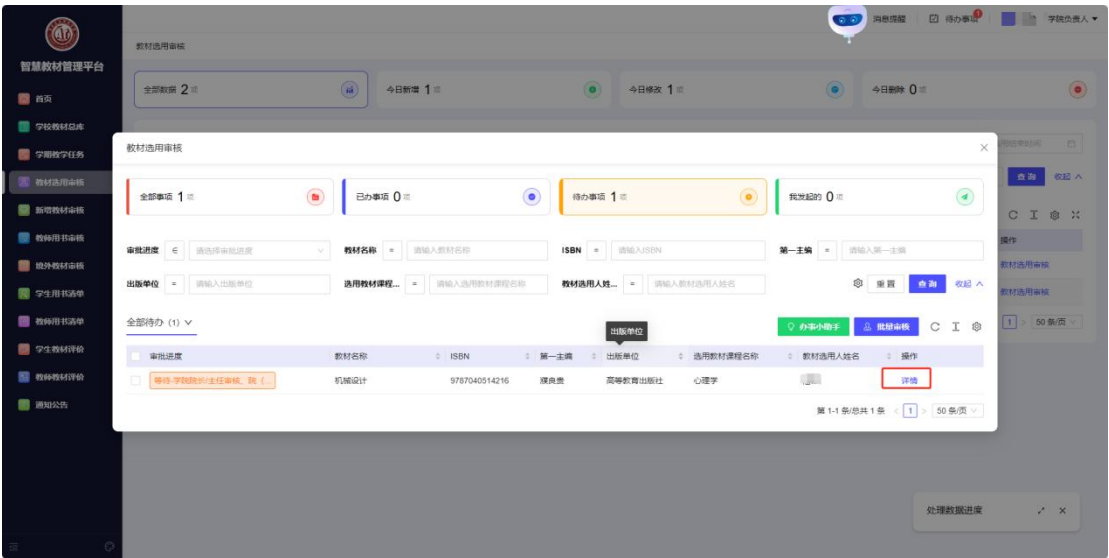
2.3.3. 院长/主任和院（部）党总支书记审核

院长/主任和院（部）党总支书记点击左侧菜单栏“教

材选用审核”查看教材选用填报任务、填报起止时间。点击“教材选用审核”进入选用教材审批管理页面。



院长/主任和院（部）党总支书记在列表内可通过点击“详情”单独对教材审核或勾选教材进行多条批量审核。



智慧教材管理平台

教材选用审核

全部数据 2 页 今日新增 1 页 今日修改 1 页 今日删除 0 页

教材选用审核

全部事项 1 页 已办事项 0 页 待办事项 1 页 我发起的 0 页

审批进度 < 请选择审批进度 教材名称 * 请输入教材名称 ISBN * 请输入ISBN 第一主编 * 请输入第一主编

出版单位 * 请输入出版单位 选用教材课程 * 请输入选用教材课程名称 教材选用人员 * 请输入教材选用人员姓名

全部待办 (1) 已选择 1 页 取消选择

办和办和手 处理中数据 处理全部数据

审批进度	教材名称	ISBN	第一主编	出版单位	选用教材课程名称	教材选用人员姓名	操作
☒ 待办-学校审批/本行审批、通过...	机械设计	9787040514216	濮良贵	高等教育出版社	心理学	王德胜	详情

第 1-1 条/共 1 条 < 1 > 50 条/页

处理数据进度