外语学院

教研室活动管理规定

教学工作是学院的中心工作，教研活动是转变教育思想，更新教育观念、交流教学方法、研究教学改革、活跃教学气氛、提升教学水平的有效形式。为推动学院各层面的教研活动，加强外语学院教研室的内部管理，促进教研室成员之间的交流与合作，提高教研室的整体素质和工作效率，并促进其规范化、制度化，特制定本管理规定。

一、教研室基本职责

教研室作为学院教学科研的重要组成部分，其基本职责包括：组织和推动教师开展教学研究，制定并落实教学计划，监督教学进度，推动学科科学研究，组织开展科研项目申报和论文发表工作，开展教师培训活动，加强教材建设，组织学生学业指导，积极参与学生学习讨论和学术交流，配合完成学院相关工作，加强内部管理，建立健全教研室制度和规范，提高教研室的凝聚力和工作效率。

二、教研室活动要求

**（一）活动目的明确**

每项活动应明确确定其目的和意义，确保与教研室发展和成员需求相契合。教研活动组织以教研室为主，并鼓励跨教研室、跨院部进行。可以采用集体备课、讨论研究、学习观摩、座谈交流、专题报告、教学检查等灵活多样的方式。

**（二）活动内容充实**

活动内容应符合教研室的学科特点和发展方向，涵盖学术研究、教学实践、专业技能培训等方面。教研活动要精心组织，主题明确，过程规范，每次活动要做好考勤和记录工作，外聘教师要参加针对性的教研活动。

**（三）活动形式多样**

根据活动的内容和目的，灵活选择讨论会、研讨会、讲座、培训班、座谈会等不同形式，确保活动丰富多彩。每学期至少召开1次以人才培养方案、教学改革（专业建设、课程设置、教学内容、教学方法、教学手段等方面的改革）为主题的教研活动。每学期至少召开1次以提高教师业务素质、教学水平、青年教师培养为主题的教研活动。每学期至少召开1次以开展相互听课评课、教学检查为主题的教研活动。每学期至少召开1次以统一教学进度、统一授课标准、严格执行教学计划为主题的教研活动。

**（四）活动时间合理**

安排活动时间应考虑到成员的工作安排和学习需求，避免与重要教学和科研任务冲突。

**（五）活动组织精细**

活动组织者应提前制定详细的活动方案和计划，包括议程安排、主题选择等，并做好充分准备工作。教研活动须严格按照《教研活动计划表》开展，时间安排在每周三下午（考试、节假日除外），确有特殊情况变更须经学院院长同意。

**（六）活动参与积极性**

教研室成员应积极参与活动，认真准备并积极发表看法和建议，促进活动的深入开展和成果的达成。

**（七）活动记录完整**

活动组织者应做好活动记录工作，包括会议纪要、参与人员名单、讨论内容等，确保活动过程和结果得以记录和留存。

**（八）活动总结及时**

活动结束后，应及时进行活动总结，提炼经验教训，为今后类似活动的开展提供参考和借鉴。

**（九）活动效果评估**

对活动的效果进行客观评估，收集成员反馈意见，并根据评估结果不断改进活动组织和实施方式。

三、教研活动内容

**（一）政策文件学习**

认真学习党和国家的教育方针，学习贯彻学院各项教育教学规章制度。转变教育观念，牢固树立"德育优先、能力为本"的教学思想。

**（二）专业建设工作**

进行专业群和专业建设规划，人才培养方案制（修）定，研讨专业及人才需求调研方案、专业定位和培养目标、课程体系构建等。

**（三）课程建设与研究工作**

开展集体备课活动，研究编写课程标准（大纲）、研究选用各门课程教材、教学参考书，组织力量编写讲义、教材、实训教程等教学参考书；研究专业教学资源（多媒体课件、虚拟资源、动画）的开发、应用及使用问题等。

**（四）实训基地建设**

研究校内实训基地建设与管理、校外实训基地建设，实训耗材申报与管理等。

**（五）师资队伍建设**

师资队伍发展规划，团队建设规划，传、帮、带活动，青年教师成长等，组织课程试讲活动、说课活动，组织各类专项培训活动等。

**（六）教学检查**

检查教师的备课、上课、授课计划执行、实训、实习、课程设计、毕业论文（设计）等工作情况，定期对教师的教学情况进行考评等。

**（七）其他专项研究活动**

如创新创业研讨、听专题报告和讲座、组织公开课、技能竞赛团队组建、校企合作等。

四、教研活动督导与考核

**（一）督导**

学院领导对教研活动加强督导，教研室主任负责制，关注教研活动开展情况。院长、副院长或助理参与学院各教研室活动每学期不少于3次，并备案作为考核依据。定期抽查学院各教研室的教研活动开展情况，每次督察结束后及时反馈给各教研室。

**（二）考核**

学院将加强各教研室教研活动组织、检查和考核，并将活动开展情况纳入专业及教研室、教师教学业绩和年度考核。本办法由外语学院负责解释，自布之日起实施。

吉林建筑科技学院

外语学院