**外语学院教科研成果存档管理办法**

为加强我院教科研成果管理，提高我院教科研统计管理工作的时效性、规范性及准确性，为教科研工作考核提供依据，自2024年起，教科研成果存档备案工作按以下要求进行。

★**科研方面**

**一、学术论文存档材料要求：**

1.论文存档备案需填写《科研-附件1.2024年外语学院科研学术论文统计表》，中文核心等高级别论文需在论文等级处标注核心、SCI 等相应论文级别，检索论文需提供正规检索机构提供的检索报告彩色扫描电子版。

2.如由于尚未出刊等原因暂不能提供知网电子版者，提供注明发表刊物、期次、论文名称的《用稿/录用通知》电子版。知网收录后及时更新统计表。

3. 仅统计我校教师以第一作者，我校为第一单位发表的科研论文（在 读博士期间发表的论文除外）；

4.学院论文存档材料无需上交纸质版材料。

**二、 学术著作存档材料要求：**

1.著作存档备案需填写《科研-附件2.2024年外语学院科研学术著作统计表》，提供封皮、信息页、目录页电子版，出版总署查询页电子版。

2.著作存档材料无需上交纸质版材料。

**三、 科研项目存档材料要求：**

1.校级科研项目立项存档备案需填写《科研-附件3.2024年外语学院校级科研项目立项统计表》，提供佐证材料（立项通知书或立项文件）电子版。

2.校级科研项目结项存档备案需填写《科研-附件4.2024年外语学院校级科研项目结项统计表》，提供佐证材料（结项通知书或结项文件）电子版。

3.省级科研项目立项存档备案需填写《科研-附件5.2024年外语学院省级科研项目立项统计表》，提供佐证材料（立项通知书或立项文件）电子版。

4.省级科研项目结项存档备案需填写《科研-附件6.2024年外语学院省级科研项目结项统计表》，提供佐证材料（结项通知书或结项文件）电子版。

5.横向课题立项存档备案需填写《科研-附件7.2024年外语学院横向课题立项统计表》，提供佐证材料（合同、审批附件）电子版。

6.横向课题结项存档备案需填写《科研-附件8.2024年外语学院横向课题结项统计表》，提供佐证材料（结项验收单、结项相关文件）电子版。

**四、 科研成果获奖存档材料要求：**

1.科研成果获奖存档备案需填写《科研-附件9.2024年外语学院科研成果获奖统计表》。

2.提供电子版佐证材料（获奖通知文件或获奖证书）。

**五、专利及软著技术成果存档材料要求：**

1.已在校科研处完成备案申请的专利及软著技术成果，需在学院备案存档，存档材料要求为填写《科研-附件10.2024年外语学院专利及软著统计表》。

2.授权后将授权证书彩色扫描件电子版作为佐证材料上交至教科办。

**六、咨询报告类成果存档材料要求：**

1.咨询报告类成果存档备案需填写《科研-附件11.2024年外语学院咨询报告类统计表》。

2.提供电子版佐证材料（报告及采纳证明）。

**★教研方面**

**一、教育教学研究类论文存档材料要求：**

1.论文存档备案需填写《教研-附件1.2024年外语学院教育教学研究类论文统计表》，附论文数据库收录下载稿PDF电子版。

2.已见刊暂未被收录的，提供PDF扫描件。已被期刊录用但未见刊的，提供《用稿通知》或《录用通知》电子版。

3. 中文核心等高级别论文需在论文等级处标注核心、SCI等相应论文级别。检索论文需提供正规检索机构提供的检索报告彩色扫描电子版。

4.学院论文存档材料无需上交纸质版材料。

**二、教育教学类学术著作存档材料要求：**

1.著作存档备案需填写《教研-附件2.2024年外语学院教育教学研究著作统计表》，提供著作电子版及出版总署查询页截图。

2.著作存档材料无需上交纸质版材料。

**三、成果采纳情况存档材料要求：**

成果采纳情况存档需填写《教研-附件3.2024年外语学院教师教育教学研究成果采纳情况统计表》，提供采纳证明PDF扫描件。

**四、教育教学研究课题存档材料要求：**

1.校级教研项目立项存档备案需填写《教研-附件4.2024年外语学院校级教研项目立项统计表》，提供佐证材料（立项通知书或立项文件）电子版。

2.校级教研项目结项存档备案需填写《教研-附件5.2024年外语学院校级教研项目结项统计表》，提供佐证材料（结项通知书或结项文件）电子版。

3.省级教研项目立项存档备案需填写《教研-附件6.2024年外语学院省级教研项目立项统计表》，提供佐证材料（立项通知书或立项文件）电子版。

4.省级教研项目结项存档备案需填写《教研-附件7.2024年外语学院省级教研项目结项统计表》，提供佐证材料（结项通知书或结项文件）电子版。

5. 教育部及教育厅产学合作协同育人项目立项存档备案需填写《教研-附件8.2024年外语学院产学合作协同育人项目立项统计表》，提供佐证材料（立项通知书或立项文件）电子版。

6.教育部及教育厅产学合作协同育人项目结项存档备案需填写《教研-附件9.2024年外语学院产学合作协同育人项目结项统计表》，提供佐证材料（结项通知书或结项文件）电子版。

7.教育教学研究成果采纳情况存档备案需填写《教研-附件10.2024年外语学院教师教育教学研究成果采纳情况统计表》，提供佐证材料(采纳证明PDF扫描件)。

8. 教师参与校外教育教学研究课题存档备案需填写《教研-附件11.2024年外语学院教师参加校外教研项目情况统计表》，提供佐证材料（带项目所属单位课题管理部门公章的申报书、立项通知书、变更申请（没有可不提供）、结项验收书、结项证书等材料）电子版。

存档备案时间为每年3次（6月末、10月末、12月末），如遇学校各部门临时要求上报相关统计，根据学校材料上报时间组织存档备案。逾期未报的成果，需提供纸质版情况说明（需院长签字）方可进行补充备案。其他未尽事宜，由教科办负责解释。

外语学院

2024年2月5日

附件：科研-附件1.2024年外语学院科研学术论文统计表

科研-附件2.2024年外语学院科研学术著作统计表

科研-附件3.2024年外语学院校级科研项目立项统计表

科研-附件4.2024年外语学院校级科研项目结项统计表

科研-附件5.2024年外语学院省级科研项目立项统计表

科研-附件6.2024年外语学院省级科研项目结项项统计表

科研-附件7.2024年外语学院校横向课题立项统计表

科研-附件8.2024年外语学院校横向课题结项统计表

科研-附件9.2024年外语学院科研成果获奖统计表

科研-附件10.2024年外语学院专利及软著统计表

科研-附件11.2024年外语学院咨询报告类统计表

教研-附件1.2024年外语学院教育教学研究类论文统计表

教研-附件2.2024年外语学院教育教学研究著作统计表

教研-附件3.2024年外语学院教师教育教学研究成果采纳情况统计表

教研-附件4.2024年外语学院校级教研项目立项统计表

教研-附件5.2024年外语学院校级教研项目结项统计表

教研-附件6.2024年外语学院省级教研项目立项统计表

教研-附件7.2024年外语学院省级教研项目结项统计表

教研-附件8.2024年外语学院省级产学合作协同育人项目立项统计表

教研-附件9.2024年外语学院省级产学合作协同育人项目结项统计表

教研-附件10.2024年外语学院教师教育教学研究成果采纳情况统计表