外语学院

实验室管理规章制度汇编



# 目录

1.《外语学院语言实验室安全管理办法》

2.《外语学院语言实验室安全准入制度》

3.《外语学院语言实验室教学管理规定》

4.《外语学院语言实验室安全检查制度》

5.《外语学院语言实验室安全事故应急预案》

6.《外语学院语言实验室安全责任追究制度》

7.《外语学院语言实验室安全管理责任书》

8.《外语学院教学实验室安全管理责任书》

9.《外语学院语言实验室安全责任承诺书》

10.《外语学院语言实验室外来人员安全责任书（协议）》订）

11.《外语学院语言实验室安全教育培训计划》

12.《外语学院语言实验室专职实验员岗位职责》

13.《外语学院语言实验室安全工作队伍》

14.《外语学院语言实验室工作奖惩规定》

15.《外语学院语言实验室安全事故应急演练制度》

16.《外语学院语言实验室安全隐患举报制度》

17.《外语学院语言实验室卫生安全制度》

外语学院语言实验室安全管理办法

1、实验室安全管理认真落实岗位责任制，岗位责任人应每天检查实验室的安全情况，发现隐患及时上报，及时解决。

2、贯彻落实国家、学校各项消防法律、法规和消防安全管理制度。保障实验室疏散通道、安全出口及通道的畅通。

3、灭火器材要配置合理、效能可靠。实验室工作人员必须经过消防知识的培训，以便掌握消防知识及各类灭火器材的适用范围及使用方法，并能及时正确处理各种突发性的火灾事故。要定期对消防器材和消防设施进行检修和校验。

4、各实验室应指定一名安全责任人，切实做好实验室的安全管理工作，并对实验室安全进行定期检查，清除隐患。实验室遇突发事件时，有关人员应立即采取措施，保护现场，并及时向主管部门、保卫部门、实验设备管理部门报告。

5、坚持做好实验室工作人员和各类实验教师和学生的安全教育，未经安全知识学习者不得进入实验室工作。新生进入实验室以及新上岗的实验工作人员，必须进行安全教育后方可从事实验工作。

6、遵守安全用电规程，严禁违章用电。实验室中同时启用的电器设备总负荷不准超过本室的电路负载能力。严禁不经过有关部门批准私自拆改实验室电路和电器设备。要保持各种设施的完好，出故障时要及时修复，不准带故障工作。

7、注意仪器设备的保养和维护，仪器设备发生故障要及时进行维修处理，并做好维修记录。要经常检查仪器设备的安全使用情况，防止仪器设备“带病作业”。

8、实验室钥匙由院实验室统一配置，指定专人负责，遗失要及时报告。不得私自配制，转借他人。

9、工作时间不得擅自离开岗位，也不准将外来人员带入实验室，实验室所有物品不得携带出室外。

10、绝对禁止在实验室内饮食、吸烟或把食具带进工作场所。

11、实验人员离开实验室，应检查电源是否关闭、锁好门窗，做好防火、防盗工作。

12、任何人不准在实验室从事与本室业务无关的工作，不可在实验室留宿。

13、工作人员应守职尽责，认真坚持岗位值班，坚持工作记录。

外语学院

外语学院语言实验室安全准入制度

    为进一步加强实验室安全管理，增强师生的实验室安全意识，增加安全知识，提高安全技能，防止事故发生，保障实验室有序运行，特制定本制度。

一、适用范围

适用于进入实验室的师生和外来人员。

二、责任落实

**1、**实验室安全领导小组负责准入制度的制定。

**2、**各实验室管理员负责进入实验室师生的监督。

**3、**实验室任课教师负责对授课学生相关实验室制度的培训及学生活动管理监督。

三、准入原则

**1、**实验室安全领导小组接受实验室安全知识的培训，掌握相关政策、法规、技术规范，掌握本实验室设备等情况，掌握事故的应急处置原则和上报程序，对工作有高度的责任心。

**2、**实验室管理员，掌握设备操作规程，按要求参加相关安全知识和技术培训，掌握相关技术规范，掌握与所承担工作有关的安全基本情况，掌握常规安全用电原则，掌握事故的应急处置原则和上报程序。

**3、**实验课任课教师，接受实验安全知识的培训，掌握相关政策、法规、规范，熟悉实验室相关设备等情况，熟悉安全事故的紧急处理和报告程序，有解决问题的能力，有较强的责任心。

**4、**学生，应掌握实验室相关安全基本情况，了解所从事实验的安全风险，接受相关实验室安全知识和制度、个人防护方法等内容的培训，了解意外事件和安全事故的应急处置和上报程序。

**5、**其他人员进入实验室遵守实验室安全规章制度，进入实验室必须获得实验室负责人的批准。

四、准入要求

 进入实验室人员在满足上述准入原则的前提下，了解潜在危险，必要时在相关安全知情书上签字。

外语学院

外语学院语言实验室教学管理规定

一、外语学院语言实验室任课教师守则

为保证语言实验室的正常教学秩序和良好的教学环境，外语学院特制定本制度，请任课教师认真履行工作职责。

**1、**任课教师必须经过语言实验室的岗前安全知识培训，在掌握了正确操作规程，并且掌握了突发事件的应急处理办法后才能申请使用语言实验室开展教学活动。

**2、**任课教师在主控电脑上使用U盘、移动硬盘等存储设备之前，对所用存储设备检查，确保主控电脑系统的稳定和安全运行。

**3、**任课教师发现问题应及时反馈，以便设备的维护，从而更好地为教学服务。

**4、**语言实验室钥匙不得私自配制，不准随意借给他人使用；任课教师在上课期间不能擅自离开语言实验室。

**5、**任课教师要爱护公物，下课后清点语言实验室的物品，严禁任何人将语言实验室内的设备和物品带出实验室。

**6、**语言实验室在使用时若发生停电，任课教师应立即关闭总电源,并提醒学生关闭显示器等设备；待来电后，再按操作规程恢复使用。

**7、**任课教师在课后要监督学生将椅凳放好、耳机挂好、整理好室内卫生，并按操作规程关闭语言实验室总电源，关闭好门窗。

二、外语学院语言实验室学生守则

为保证语言实验室设备安全和良好的教学环境，外语学院特制定本制度，请同学们严格按规定执行。

**1、**学生要爱护公共财产，注重个人和集体形象。不允许把饭菜、零食等带入语言实验室；不允许在语言实验室内乱涂乱画、抽烟、随地吐痰，保持室内整洁。

**2、**学生要在课前做耳机、显示器等相关设备的检查，如有损坏，请及时报告任课教师，否则最后一个使用者承担相应责任。

**3、**学生要在教师指令下正确操作使用学生桌上的各项设备，未经教师允许不得动用教师控制台的设备。因违反规程造成的设备损坏要加倍赔偿，情节严重者，将按校规校纪处理。

**4、**上课结束时，请关闭好终端设备（显示器等）电源，把耳机挂好，将凳子摆放整齐，并协助任课教师关闭窗户，任课教师检查设备无损后，方可离开语言实验室。

**5、**每次课后，班长协助教师关闭设备、断电、关闭门窗等,学生干部应组织同学协助教师做好语言实验室卫生工作，创设语言实验室良好的学习环境。

**6、**上课过程中遇到问题，请及时向任课老师或者语言实验室管理人员请求询问。

外语学院

外语学院语言实验室安全检查制度

语言实验室是外语学院语言教学和科学研究的重要基地，语言实验室安全是一切语言室工作正常进行的基本保证。为了确保语言室安全, 特制定本管理条例，凡进入语言实验室工作、学习的人员必须予以遵守。

**1、**所有在语言实验室工作、学习的人员，要牢固树立“以人为本”的观念，要认识到在一切语言室工作中，人是第一位的，首先要保障人身安全。要牢固树立安全意识，坚持“安全第一，预防为主”的原则，遵守语言室安全管理规章制度，克服麻痹大意思想，掌握基本的安全知识和救助知识。

**2、**建立健全语言实验室安全管理工作责任制，层层落实安全责任；认真开展语言实验室安全工作教育、培训与考核，不断提高安全意识。实行谁主管，谁负责；确定每个语言实验室的安全工作责任人，统一制牌悬挂门上，便于督查和紧急情况的联系。

**3、**认真落实安全工作巡查制度，坚持每日查、每周查、每月查和节假日前的安全大检查。并由学院主管语言实验室工作的领导负责，组织有关人员对语言室进行例行检查，记录检查情况，提出存在的问题，并限时整改。重点检查：用电部位是否安全措施到；安全通道、出口是否畅通；消防设施、器材是否完好；安全标识是否正确；是否有其它安全隐患，并及时做好安全隐患的整改。

**4、**进入语言实验室工作和学习的人员，必须遵守语言实验室有关规章制度。未经语言室或设备管理人员同意不得擅自动用语言实验室的设备、设施，学生要服从指导，遵守仪器设备操作规程，不得违规操作或擅离职守。最后一个离开语言实验室的人员，离开时要认真检查门窗、电源等有关设施的关闭情况，确认安全无误后，方可离开语言室。

**5、**语言实验室设备的设置和器材的存放必须遵循安全、科学、规范、整洁、有序的原则。课后应做好语言场所及器具的清洁、整理，安全有序地存放好所用过的设备器材。

**6、**加强语言实验室设备管理，结合语言实验室特点制定安全防范工作预案，并建立定期检查和维修制度。

**7、**为保证人身安全，进入语言实验室的所有人员要爱护室内公共卫生，不得在语言室内吃东西。语言实验室内禁止吸烟。语言实验室内不得用明火取暖，严禁违章搭电或超载用电。语言实验室内严禁放置私人物品如自行车、家具等。未经许可不得私自带陌生人进入语言实验室。

**8、**对违章操作，忽视安全而造成火灾等重大事故，事后语言实验室工作人员要保护好现场，并立即向学院、保卫处和公安部门报告。对隐瞒不报或缩小事故真相者，应按有关规定予以从严处理。

外语学院

外语学院语言实验室安全事故应急预案

为贯彻落实我校关于加强实验室安全工作的指导精神，确保财产和师生的人身安全，外语学院特制定安全应急预案。

一、组织机构

主要领导责任人：学院院长、书记

管理责任人：院长助理

直接责任人：实验室管理人员

二、事故防范制度

**1、**任课教师应做好日常检查，安全隐患的及时发现，及时处理。

**2、**语言实验室管理人员要做好经常性地随机检查和全面检查工作，对任课教师反映的问题要及时予以解决。

**3、**任课教师在语言实验室上课前，必须做好实验课前的准备工作，在上课期间不能擅自离开语言实验室。

**4、**每学期的第一次课，授课教师要向学生认真讲解如何正确操作实验设备，教会学生在突发事故发生时进行自我保护、相互救援、安全的撤离语言实验室等方法。

**5、**任课教师要加强职业道德教育和工作责任心教育。

三、可能存在隐患的问题

**1、**安全通道是否畅通；

**2、**是否备齐安全装备；

**3、**是否定期为实验室管理员、任课教师、学生进行安全教育；

**4、**电压是否稳定；

**5、**实验室和钥匙是否存在管理隐患。

四、触电处置步骤

**1、**一旦发生触电事故，任课教师应迅速安全切断电源，切忌直接接触触电者；

**2、**即刻通知校医院、语言实验室管理人员及相关部门，同时展开现场应急救护；

**3、**教师要稳定课堂秩序，安抚其他学生情绪，必要时应及时、有序疏散学生离开现场；

**4、**协同电工查找原因，本着解决问题以及妥善处理问题的态度与事件起因当事人进行公正、公开、公平的协商姿态来解决问题。

五、火灾处置

处置办法：

1、任课教师及语言实验室管理员一旦发现火情后，应即刻切断电源；

2、任课教师及语言实验室管理员组织学生进行疏散并自救；

3、即刻通相关部门，根据火情大小如需报警立即拨打消防中心（电话119）；

4、在向学院领导汇报的同时，派出人员到各路口等待引导消防车辆；

5、在消防车到来之前，以校安全消防组织成员为主，其余人员（尤其是教师）均有义务参加扑救；

6、消防车到来之后，一切听从消防指挥人员的指挥，校内人员配合消防专业人员扑救或做好辅助工作；

7、使用器具：灭火器、水桶、铁锨，水浸的棉被等；

8、无关人员要远离火场和校内的固定消防栓，以便于消防车辆驶入。

扑救方法：

1、扑救固体物品火灾，如木制品，棉织品等，可使用各类灭火器具；

2、扑救液体物品火灾，如汽油、柴油、食用油等，只能使用灭火器、沙土、浸湿的棉被等，绝对不能用水扑救。

六、设备问题

**1、**实验室管理员每周检查语言室的设备软硬件，确保事件早知道、早报告、早解决；

**2、**出现软件问题，上课教师向实验室管理员求助或自行解决（恢复、杀毒等）；

**3、**出现硬件问题，由实验室技术人员解决或设备所在公司技术人员上门解决；

**4、**在规范使用的前提下，设备或者设备配件由于使用时间过长损坏，又没有备用件替换时，应作设备自然损耗处理；

**5、**在非工作日期间语言室出现问题。比如说周末、寒假和暑假处理方式：需要建立工作日与非工作日交接制度。在非工作日期间由语言室值班实验员负责管理做相关记录，防止出现管理空白。

外语学院

外语学院语言实验室安全责任追究制度

为了进一步加强外语学院语言实验室安全管理，有效预防和减少实验室安全事故的发生，保障师生员工的生命、财产安全，特制订本制度。

**1、**实验室安全领导小组负责制定相关的管理工作原则和政策，督促和协调解决实验室安全的重要事项，负责学院实验室安全事故的责任认定、经济损失数额和赔偿比例的认定工作。

**2、**实验室安全工作贯彻“以人为本、安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”原则，逐级建立实验室安全责任体系，确定各个实验室的安全责任人，履行实验室安全工作职责。

**3、**实验室安全工作责任追究种类：书面检查；诫勉谈话；通报批评；取消评优评奖、升职升级资格；责令经济赔偿；行政处分；移送司法机关。以上责任追究的种类可以单独使用，也可以合并使用。需要给予党纪处分的按照有关规定执行。

**4、**实验室安全工作责任追究对象：直接责任人；工作人员；实验室负责人。

**5、**实验室相关人员有以下行为之一、且未造成严重后果的，视职责履行情况和情节给予直接责任人通报批评或警告处分；给予实验室负责人和管理员书面检查、通报批评。

**（1）**违反国家法律法规、学校和本单位实验室安全管理规定，或指使、强令他人违反国家法律法规、学校和本单位实验室安全管理规定，冒险作业的；

**（2）**未履行安全职责，或发现安全隐患未及时采取整改措施和报告上级领导，或接到相关报告后未采取有效措施的；

**（3）**发生造成财产损失或人身伤害的实验室安全事故后隐瞒不报，或未如实反映事故情况，或未及时将事故报告上级领导的；

**（4）**不服从、不配合政府部门、学校职能部门、本单位、校实验室工作督查组等日常安全管理和检查的；

**（5）**责任人未进行实验室安全设施定期检修和维护的；

**（6）**未根据学校管理部门和学院的要求及时排查、消除安全隐患的，或未组织、督促、协助消除安全隐患的。

**6、**实验室相关人员有以下行为之一，并给学校或他人财产造成轻度损失或有人员受轻伤及以下后果的，视职责履行情况和情节给予直接责任人警告或记过处分，同时取消其一年内各类评奖评优、升职升级资格；给予实验室负责人通报批评、警告处分，同时视情节取消其一年内各类评奖评优、升职升级资格。

**（1）**由于违反国家各级部门和学校的有关规定、操作失误、玩忽职守、失职渎职、管理不到位等原因，造成实验室安全事故发生的；

**（2）**因未履行安全职责或发现安全隐患未及时采取整改措施和报告上级领导的，或接到相关报告后未采取有效措施，从而造成安全事故发生的；

**（3）**由于责任人未进行实验室安全设施定期检修和维护，从而造成安全事故发生的。

**7、**实验室相关人员因违反国家各级部门和学校有关规定、操作失误、玩忽职守、失职渎职、管理不到位等原因致使实验室发生严重安全事故，造成人员伤亡（重伤以上）或给学校、他人财产造成重大损失，视职责履行情况和情节给予以下处分：

**（1）**给予直接责任人警告、记过、记大过、降级、撤职、开除留用察看或开除等处分，同时取消其两年内各类评奖评优、升职升级资格；

**（2）**给予实验室负责人和管理员警告、记过、记大过、降级或撤职等处分，同时取消其两年内各类评奖评优、升职升级资格；

**（3）**对于造成经济损失的，由相关责任人和当事人赔偿经济损失，学院领导确定具体方案。

**8、**行为涉嫌犯罪的，依法移送司法机关追究刑事责任。

**9、**责任追究种类为书面检查、通报批评、赔偿经济损失的，由学院相关领导认定责任后直接决定；责任追究种类为诫勉谈话、取消评奖评优和升职升级资格的，由学院相关领导认定责任后，提请学校组织人事部门和相关单位决定执行；责任追究种类为行政处分的，由学院相关领导进行责任认定后提出处理建议。被追究责任人为教职工和学生的，按学校相关规定执行。需移送司法机关追究法律责任的，按法律规定程序处理。

外语学院

外语学院语言实验室安全管理责任书

为保障教学、科研工作的顺利进行，加强实验室消防、安全工作，预防和减少事故，保护师生员工人身利益和公共财产安全，结合学院的工作实际，特签订本责任书。

**1、**实验室安全管理工作坚持谁主管，谁负责的原则，各实验室必须制定消防、安全制度，实行安全责任制。实验室负责人全面负责实验室安全管理工作，是本室防火、防盗、防爆、防意外事故的安全管理工作责任人。

**2、**实验室负责人必须将消防、安全工作纳入本实验室的管理工作之中，与教学、科研、管理工作一样，同计划、同布置、同总结、同评比。

**3、**实验室要建立健全本实验室的消防、安全制度，实验室每个房间的安全工作必须做到专人管理，专人负责。实验室每个岗位人员都要签定安全责任书，安全责任到人，没有签定安全责任书不能上岗。

**4、**实验室安全工作必须坚持安全第一，预防为主的方针，实验室工作人员要对进入本室开展实验的教师和学生进行安全教育，学生必须遵守实验室操作规程和各项安全管理规定。

**5、**实验室要制定消防业务学习与培训计划、灭火预案和疏散预案，开展各种形式的消防常识教育，提高自防自救能力，提高教职员工消防、安全意识。实验室要定期检查安全工作，做好日常安全工作记录，随时消除事故隐患。

**6、**要遵循谁在岗，谁负责的原则，实验室钥匙原则上由该室责任人和相关实验室管理员保管，教师确因教学、科研需要单独进入实验室开展工作，必须承担安全管理职责。

**7、**实验室要加强用管理，不准超负荷用电，未经用电管理部门允许，严禁非电工人员乱接、乱拉电线和随意在线路上增加用电设备，电源、电闸下禁止摆放易燃物品，防止电源打火引起火灾，出现问题要及时关掉电源。下班离开实验室之前必须关闭电源开关。

**8、**实验室改建、扩建的建筑物内部装修或变更建筑物用途的项目必须符合消防、安全规定，必须经校政基建处批准，工程竣工后要主动向校主管消防、安全的部门申请验收，验收合格后方可使用。

**9、**实验室必须制定消防、安全各种应急预案，一旦发生事故，应立即积极组织人员抢救，把损失降低至最低程度，并及时上报学校安全主管部门。

此责任书一式二份，实验室负责人、学院主管负责人各持一份。

　　实验室负责人：

　　学院负责人：

　　 年 月 日

外语学院教学实验室安全管理责任书

为强化安全意识，杜绝安全隐患，保证实验室教学工作的正常进行，确保国家财产和学生安全不受损害，学院与使用实验室的教师签订安全责任书（一式两份，各执一份）。

**1、**树立“安全第一、预防为主”的观念，提高安全意识，加强安全管理责任心，保持警惕。

**2、**认真执行学院制定的实验室安全管理制度，服从学院安全工作领导小组的指导、管理。

**3、**熟悉所管理或使用的实验室安全要求及配备的消防器材的性能和使用方法，做好防火、防盗、防水、防爆、防触电、防传染等安全管理工作，确保不出安全事故。

**4、**做好安全检查工作，发现安全隐患及时排除，自己不能解决的问题及时上报实验室管理人员，并填写实验室运行记录。

**5、**按照“谁使用、谁负责”的原则，实验室的实际使用人（实验教师）需对实验室的安全负责，对学生进行安全教育和培训，督促学生时刻把安全工作放在首位，遵守并执行各项安全管理规定。

**6、**实训（验）结束前必须做好安全检查，关闭电源、门窗。

**7、**违反上述相关安全管理规定且造成事故的，相关责任人需要主动协助事故调查工作，如实反映情况并承担相应的责任。

指导教师（签字）：

学院负责人（签字）：

签订日期： 年 月 日

外语学院语言实验室安全责任承诺书

实验室安全关乎校园安全、关乎每个人的人身和财产安全，维护实验室安全是每个人的责任。为维护实验室安全，本人郑重承诺：

**1、**树立“安全第一，预防为主”的思想，认真学习和遵守学院各项安全管理规章制度。

**2、**自觉学习安全知识，认真参加学院举办的各类安全教育、培训。进入实验室前必须参加学校实验室安全知识培训，了解用电的基本知识，熟悉实验室及其周边的安全出口通道、安全装置的位置与使用方法（包括灭火器、消火栓、报警装置等）。

**3、**未经许可(授权)不擅自进入区域开展实验活动；在实验室工作期间保证遵守实验室安全管理制度和安全操作规程。

**4、**主动了解实验中存在的不安全因素，提高安全意识，提高自身应急处理能力。

**5、**在实验室内不吸烟、不饮食、不大声喧哗打闹，并自觉维持实验室卫生。

**6、**实验结束后，关仪器、关电、关灯、关窗、关门后，保持室内清洁卫生，检查实验室防火安全再离开实验室。

**7、**实验时若发生安全事故，立即安全撤离，并保护事故现场，及时向实验室负责人报告。

**8、**若本人未遵守相关规定，因违规造成安全事故，愿意接受相应的责任追究。

**9、**本承诺书有效期至承诺人完成学业或访问结束。

本承诺书一式二份，由学生和学院分别保管。本人认真阅读了以上条款，对学院的各项安全管理制度已经知晓，并同意履行。若因违背上述承诺或违反实验基本安全规则造成意外安全事故，本人愿意接受处罚，并承担相应的责任。

承诺人（签名）：

指导教师（签名）：

年 月 日

外语学院语言实验室外来人员安全责任书（协议）

入院时间：

离院时间：

外来人员清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 单位 | 身份证号 | 电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1、进入我院实验室必须遵守我院实验室的相关安全卫生条例；

2、服从我院管理人员管理；

3、在我院工作期间，除保护自身安全外，不得损害他人利益；

4、如有违反以上协定，我院有权要求外来人员立即离开本院；

5、如果外来人员发生安全及伤害性事故，将自行承担一切后果，与本院无关，并追究本院合作人员的相应责任。如有必要，还要赔偿本院的所有损失，而且本院有追究其法律责任的权力。

外来人员签字：

本院合作人员签字：

学院负责人签字：

时间：

学院盖章

外语学院语言实验室安全教育培训计划

安全教育是实验室安全管理工作的重要组成部分，是预防和控制事故的重要手段之一。做好安全教育培训工作，才能保证其它安全工作的顺利进行。为使我院的安全教育培训有规划、有重点、有目的的进行，特制定以下安全教育形式和培训计划。

一、安全教育培训对象

外语学院全体学生、实验室安全管理人员、实验教师。

二、安全教育培训目的

强化学生的实验室安全与环境保护责任意识,杜绝实验室安全事故发生，保障实验室正常有序运行。

三、安全教育培训形式

针对我院的具体情况，安全教育的形式主要有以下几个方面：

**1、**会议形式：主要有安全知识讲座、座谈会、事故教训现场会等。

**2、**张挂形式：主要有安全宣传横幅、标语、标志、图片、安全宣传栏等。

**3、**现场观摩演示形式：主要有安全操作方法演示、消防演习、触电急救方法演示等。

四、安全教育培训计划

**1、**新生入学时对学生进行安全教育培训，使学生对自身的人身财产和设备使用形成安全意识。

**2、**新学期开学时对本学期在语言实验室上课的老师进行安全教育培训，并定期进行语言实验室使用安全提醒。

**3、**每学期定期对语言实验室管理人员进行安全教育培训，提醒管理人员在管理维护语言实验室的过程中做好安全工作。

五、安全教育培训内容

1、学校以及学院关于实验室安全的规章制度。

2、实验室安全管理责任体系。

3、实验室人员安全培训机制。

4、实验室一般安全、环保知识。

5、实验室急救处置知识与事故应急处置预案。

本计划制定之日起严格按照计划实施安全教育工作。

外语学院语言实验室专职实验员岗位职责

1、实验员应热爱本职工作，具有敬业精神，为建设和管理好实验室积极创造性地工作。

2、负责编制实验室建设规划和年度工作计划与总结，并组织实施和检查执行情况。

3、掌握实验设备的基本原理和技术知识，熟悉实验设备的性能，用范围和操作方法，不断提高业务水平和技术水平。

4、对实验室内的一切仪器设备、设施负有监管责任。精心管好、用好有关仪器设备，担负常用仪器设备的维修和日常维护工作，管理实验室低值品、易耗品等。

5、积极参加实验室的建设与管理，经常了解实验仪器设备的发展与新技术情况，提出实验室工作的改进措施，严格执行实验室的有关规章制度和操作规程，服从领导。及时记录学生实验中损坏仪器设备的情况，并按有关规定执行赔偿制度。

6、抓好实验室安全、卫生工作，创造优良的实验教学环境，确保电线路的正常运行，做好实验教学的准备工作。

7、负责实验室的日常安全工作，对《安全制度》的执行实行监督，对实验室人员（教师、学生）进行安全教育。

8、每学期开学初对学生进行安全教育，包括安全知识讲座、消防器材的使用方法、实验室用电常识等内容。

9、在实验室范围内，对任何人都有安全否决权，凡发现违章操作，及在不安全状态下工作的，有权责令其立即停止操作，并向院部负责人汇报。

10、检查本中心灭火器材配备、易燃物品保管、电路是否完好符合有关规定，发现隐患及时采取措施，并向院部负责人汇报。

11、发现意外事故时，组织指导在场人员及时报警，险情解除后，保护好事故现场，并向院部负责人汇报。

12、法定节假日或周末进行安全检查，发现问题及时整改并填写《实验室安全检查记录》。

13、编制实验室建设、仪器设备更新购置、低值品、易耗品等申购的计划。

14、定期检查、总结实验室工作。

15、填写实验工作日志和其他记录本。填报上级有关部门的表格和统计数据。

16、实行坐班制，承办院部负责人安排的其它工作。

外语学院

外语学院语言实验室安全工作队伍

为贯彻落实我校关于加强实验室安全工作的指导精神，确保财产和师生的人身安全，外语学院特成立实验室安全领导小组，具体如下：

组长：韩松

副组长：陈超

成员：李晓雨、齐媛媛、罗建桥、周鑫、周玥廷

安全领导小组组织分工如下：

韩松（院长）全面主持安全管理工作；

陈超（书记）负责实验室消防检查督导；

齐媛媛（院长助理）分管实验室日常教学安全工作；

罗建桥（实验室管理员）协助院领导管理、落实所有实验室安全工作；

周鑫、周玥廷（教科办）负责协调实验室安全相关沟通工作及材料归档工作。

外语学院

外语学院语言实验室安全管理奖惩办法

为加强学院实验室的安全管理水平，预防和减少实验室安全事故发生，保障师生人身与财产安全，维护教学、科研工作正常秩序，根据国家相关法律法规、学校相关文件精神，结合学院实验室安全实际情况，制定此奖惩办法。

一、根据学院安全检查中查到的实际情况，如实定期在学院内部进行通报，公布安全红黑榜。

二、奖励：

**1、**对于及时发现并上报重大事故隐患，避免重大安全事故发生的个人；

**2、**对于及时整改重大事故隐患，避免重大安全事故发生的个人；

**3、**对于在事故抢险过程中表现突出，为学院挽回重大损失的个人。

三、对于以下几种情况将给予通报批评：

**1、**不认真落实实验室安全管理规定的个人；

**2、**对于安全隐患不积极整改的个人；

**3、**发生违规安全事故，造成一定影响未造成人员伤亡，造成经济损失较小的个人。

四、违规直接责任人、实验室安全负责人、课题组负责人、实验员都要对实验室安全责任负起相关的责任。根据违规的不同等级，将责任追究。责任追究的种类可以单独使用，也可以合并使用。责任追究和种类如下：书面检讨、通报批评、取消评优评奖、实验室关停整改、相关人员年度绩效考核不合格、经济赔偿与处罚、行政处分、移送公安机关。

五、发生违规安全事故，造成经济损失的，当事人个人须承担事故处理费用。

六、超出本办法规定范围的重大奖惩事件，依据国家有关法规另行确定。

外语学院

外语学院语言实验室安全事故应急演练制度

为防范实验室安全事故的发生，切实有效地消除和控制安全事故的危害，贯彻执行“安全第一，常备不懈，以防为主，全力抢救”的方针，做到遇事不惊、临危不乱，妥善处置紧急情况，最大限度地减少意外事故带来的损失，保障全体师生身体健康与生命安全，维护正常的实验教学秩序，根据校级实验室安全应急演练制度，结合我院实际情况，特制定本制度。

一、通过开展应急演练，检查实验室日常应对突发事件所需人员、物资、装备、技术等方面的准备情况，发现不足及时予以调整补充，做好应急准备工作。

二、通过开展应急演练，增强全体教职工对应急预案的熟悉程度，提高应急处置能力。

三、通过开展应急演练，进一步明确各部门、各岗位教职工的职责任务，明确紧急时刻带领学生避险逃生的程序、方法和途径，完善应急机制。

四、通过开展应急演练，普及突发事件应急知识，提高全体教职工风险防范意识和自救互救等灾害应对能力。

五、以人为本，安全第一。一切行动都要把保障学生的生命安全和身体健康、最大程度地减少安全生产事故造成的人员伤亡作为首要任务。

六、围绕演练目的，精心制定演练计划，科学设计演练方案，周密组织演练活动，严格落实各项安全措施，确保参与演练的教职工人身安全。

七、根据季节时令、环境变化、教育教学任务等各种不同的情况，在每年的安全工作计划中制订年度应急演练规划。

八、演练前应当制定详细的演练计划或脚本。明确开展应急演练的原因和目的，演练要解决的问题和期望达到的效果等。确定参加演练的人员、各岗位和教职工的职责任务、需要锻炼的技能、可行的实施步骤等。

九、演练前应当对全体参演人员进行培训。所有演练参与人员都要经过应急基本知识、演练基本概念、演练规则和自我保护等方面的培训与教育。对负有指挥控制和监督保障职责的教职工要进行岗位职责、演练过程控制和管理等方面的培训教育。对参与应急避险和紧急逃生的师生要进行过程步骤、行为方法、技能技巧和安全保护等方面的培训教育。

十、按照演练计划，领导小组指挥全体参演人员，开展对模拟事件的应急处置行动，完成各项演练活动。

十一、演练中应当格外注意教职工的安全。应当十分重视演练组织与实施全过程的安全保障与人身安全。要以必要的安保设施，足够的管理人员、关键部位的特殊防护等安全措施来保证演练的顺利进行和师生的人身安全。演练时若出现意外情况，应及时终止演练。

十二、演练后应当及时评估与总结。应当对照事先的演练方案，根据演练活动的具体实施情况，比较演练实际效果与目标之间的差异，对演练准备、组织、实施及其安全事项进行全过程、全方位评估，查漏补缺，总结经验教训，完善相关应急预案。

十三、演练结束后相关负责人应当妥善保管演练过程的计划方案、影音图像、总结报告等材料，以备向相关检查部门汇报演练情况。

外语学院

外语学院语言实验室安全隐患举报制度

为进一步加强学院实验室安全管理，动员广大师生及时发现和整改安全隐患，预防和减少安全事故，保障师生的生命和财产安全，根据相关法律法规和结合我院实际，制定本制度。

一、对学院安全隐患、安全事故和安全管理违法违规等行为，任何人均有权向学院举报。

二、学院接到有关安全事项的举报后，及时予以登记，并根据职责范围进行办理。属于学院职责范围内的，及时核查处理；需由上级部门处理的及时进行汇报，由学院联合其他部门办理。

三、所举报的情况应具体、明确，包括名称、地点、行为时间和行为人等。举报可采用电话和当面举报等方式。

四、学院对查证属实的举报事项要根据相关的法律法规和政策规定，严格追究当事人的责任。

五、在办理举报事项的过程中，要严格为举报人保密。

六、收到群众举报后，对举报事项推诿、拖延不办或有意隐瞒事项真相的，要追究当事人和有关负责人的责任。

七、举报人应当如实举报。对于借举报故意捏造事实、诬告陷害他人的，或者以举报为名制造事端、干扰学院正常教育教学秩序的，一经查实，依照有关规定严肃处理。由于对事实了解不全面而发生误告、错告等举报失实的，不予追究贡任。

八、举报方式：

电话：13844982080（手机）

邮箱：38485983@qq.com

外语学院

外语学院语言实验室卫生安全制度

一、实验室设有管理员，负责日常安全工作和安全设施的配置、检查及维护等。

二、学生做实验时安全员应该巡查实验情况，有问题应及时处理解决。下班前应对实验室的电、门、窗进行检查后方可离开实验室。

三、在发生意外事故和不测事件时，实验室人员应做到：

**1、**首先确保同学的人身安全和国家财产的安全。

**2、**及时采取应急措施，通报有关部门。

**3、**维护秩序，保护现场。

四、实验室内应备有充足的消防器材，并做到定期检查、更换，保证消防设施始终处于良好状态。

五、实验室内严禁吸烟，不准随地吐痰，不准乱扔纸屑和杂物，不准带入食品，禁止将私人生活用品存放在实验室，必须保持实验室环境的文明整洁，发现不文明现象应立即制止。

六、每周开展一次卫生清扫活动，每月一次大扫除。

七、每逢寒暑假和国定长假日实验室必须由管理员负责进行安全大检查，并在检查后关闭所有门窗，贴好封条，以防不安全事故发生。

外语学院