

理论课课外辅导答疑管理办法

课外辅导答疑是教师教学工作的一个重要环节，是课堂教学的延伸和拓展，对于巩固课堂教学效果、促进教学质量的提高具有十分重要的意义。为了推进和完善教学管理制度，保证课外辅导答疑的到位、有效，进一步加强师生之间的交流和沟通，促进教学互动，提高教学质量，特制定本办法。

第一条 指导思想

按照“统一要求，分散实施，着重效果”的工作思路，通过加强对教师辅导答疑工作的规范管理，规范教师课外教学行为，进一步提高教师的职业责任感，促进教师课外辅导答疑工作的具体落实，改进和提高教师课外辅导答疑的工作质量，促进学校教学质量的稳步提高。

第二条 实施范围

担任专业课、基础课等必修课的教师。

第三条 实施要求

1. 任课教师辅导答疑工作应当和日常课外指导工作有机结合，旨在检查教师教学效果，帮助学生解除疑难，指导学生创造性地进行学习。

2. 任课教师应深入了解和掌握学生的学习情况，做好辅导答疑和补缺扶差等工作，注重启发学生思考、钻研，调动其学习的积极性和主动性，帮助他们改进学习方法。辅导答疑时既要热情帮助基础较差的学生，又要注意满足基础扎实的学生的需要。

3. 辅导时要加强对学生学习方法的指导，指导学生制定自学计划，掌握学习规律，合理安排时间，提高学习效率，并教给他们阅读教材、参考书、查阅文献资料的方法。

4. 教师要善于从辅导答疑过程中发现教学工作中存在的问题和不足，及时总结经验，不断改进教学。

第四条 实施安排

1. 辅导答疑采取现场答疑与网络答疑相结合的形式，现场答疑采用课外排定时间到教室进行答疑的方式；网络答疑采用微信、QQ、学习通等信息化方式，对学生的问题进行解答。

2. 辅导答疑课时安排，原则上每学期 48 学时以上（含 48 学时）的课程，每学期安排两次现场辅导；每学期 48 学时以下的课程，每学期安排一次现场辅导，由任课教师根据实际合理安排现场辅导时间与时长。

3. 各开课单位根据课程的性质及学习实际，充分征求任课教师的意见，确定每门课程的辅导时间与辅导时长（按学时计算），汇总各任课教师现场辅导答疑的安排情况（附件 1），报质控办以备抽检，期末结束将开展情况上报质控办。

4. 任课教师进行辅导答疑后，需收集辅导答疑卡（附件 2）交于开课单位，由各开课单位做好答疑记录和资料保存，以备检查。个别辅导由学生填写辅导答疑卡并签字，集体辅导由教师填写此卡，由班长或学生代表签字。

第五条 检查监督

1. 各开课单位应加强教师课外辅导答疑的管理力度,按本办法要求对教师安排辅导答疑时段的合理性进行审核把关,确保辅导答疑安排的科学合理。

2. 各开课单位要对本单位教师的课外辅导答疑情况进行定期检查,掌握教师课外辅导答疑工作的开展情况,及时了解教师辅导答疑执行中存在的问题,使教师辅导答疑管理办法落到实处。

3. 各开课单位应定期向教师和学生征求意见,完善教师辅导答疑形式,提高教学效果,并以此为契机倡导优良教风、学风。

4. 教师辅导答疑是课程教学的一部分,学校将教师实施“教师辅导答疑”的情况作为教学工作的一项重要考核指标。

第六条附则

本规定自印发之日起开始执行,学校授权质控办负责解释。

附件:

1. 任课教师现场辅导答疑安排表
2. 辅导答疑卡

吉林建筑科技学院
2019年12月22日

附件 1

20 —20 学年第 学期任课教师现场辅导答疑安排表

开课单位：

任课教师	课程名称	上课班级	辅导时间	辅导时长	辅导地点	备注
			例： 年 月 日第 周星期	课时		

注：此表仅供参考，各单位可根据实际情况调整和修改。

附件 2

任课教师		辅导方式	现场辅导 <input type="checkbox"/>
辅导班级			网络辅导 <input type="checkbox"/>
课程名称		辅导类型	个别辅导 <input type="checkbox"/>
辅导时间			集体辅导 <input type="checkbox"/>
辅导时长	学时	辅导地点	

辅导内容及辅导情况		辅导答疑卡	
		注：个别辅导由学生填写此卡并签字；集体辅导由教师	
教师签字		学生签字	

填写此卡，由班长或学生代表签字。网络辅导可另附截图，如表格不够填写，可自行附加 A4 纸填写。