

附件 6

吉林建筑科技学院教职工离职通知单

填表日期: 年 月 日

姓名		性别		政治面貌		部门/单位	
岗位/职务				专业技术职务			
来校日期				离校日期			
离职原因（打√）							
本人 辞职		学校 辞退		不再 聘任		合同 到期	
离校教职工请到以下部门办理相关手续							
本部门/单位	1. 工作交接情况： 2. 物品退还情况： 负责人签字： 年 月 日						
财务处	1. 有无借款及退还情况： 2. 校园一卡通： 负责人签字： 年 月 日						
设备处	1. 有无设备丢失、损坏： 2. 设备退还情况： 负责人签字： 年 月 日						
组织部	1. 党组织关系转移： 负责人签字： 年 月 日						
办公室	1. OA 帐户权限： 负责人签字： 年 月 日						
工会	1. 工会会员： 负责人签字： 年 月 日						
科研处	1. 有无在研项目，项目交接情况： 2. 项目外协单位有无未尽事宜： 负责人签字： 年 月 日						

附件 6

吉林建筑科技学院教职工离职通知单

教务处	1.有无在研项目，项目交接情况： 2.项目外协单位有无未尽事宜： 3.教学工作、资料交接情况：	
	负责人签字： 年 月 日	
高教所	1.有无在研项目，项目交接情况： 2.项目外协单位有无未尽事宜：	
	负责人签字： 年 月 日	
图书馆	1.图书借阅、退还情况：	
	负责人签字： 年 月 日	
公寓管理中心	1.房门钥匙： 2.椅子、床垫退还情况：	
	负责人签字： 年 月 日	
保卫处	1.门禁： 2.车牌录入情况：	
	负责人签字： 年 月 日	
人事处 意见	人事档案：	
	应向学 校缴 纳 款 项	应支付工资： 聘用合同违约金：
		培养违约金： 住房违约金：
		学校为本人提前支付的档案费： 停发工资日期：
		学校为本人提前支付的保险金： 其它：
		合计：
	经办人： 负责人签字： 年 月 日	
校长意见		
	主管人事校长签字： 年 月 日	
董事长 意 见		
	董事长签字： 年 月 日	
备 注		

人事处制表

注：1.此表正反面、A4 纸打印；

2.离职人办理完各项手续后将此表交回学校人事处备案。