教师教学工作量异常情况申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师所在单位 |  | | | | | | |
| 教师姓名 |  | | 职称 | | |  | |
| 教师类型 | □建科专任 □建科外聘 □外聘 | | | | | | |
| 额定工作量 |  | | 异常类型 | | | □额定工作量不足  □超出工作量上限 | |
| 上限工作量 |  | |
| 本学年工作量  （当量学时） | 202 - 202 学年第 学期 | | |  | | | 合计 |
| 202 - 202 学年第 学期 | | |  | | |  |
| 情况  说明 | 申请人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 教科办审核 | | 教务处审核意见 | | | 人事处审核意见 | | |
| 所在单位意见 | | 主管教学校长意见 | | | 主管人事校长意见 | | |

注：原件留教务科备案，复印件人事处、学院留存