

吉林建筑科技学院文件

校字〔2021〕79号

关于印发《吉林建筑科技学院 新聘教职工试用期管理办法》的通知

各部门、单位：

现将《吉林建筑科技学院新聘教职工试用期管理办法》印发给你们，请遵照执行。

此通知

附件：吉林建筑科技学院新聘教职工试用期管理办法

吉林建筑科技学院
2021年5月11日



抄送

吉林建筑科技学院党政办公室

2021年5月11日印发

附件

吉林建筑科技学院新聘教职工试用期管理办法

第一章 总 则

第一条 为客观评价新聘教职工试用期间的综合表现、工作能力和岗位的适应情况，规范新聘教职工试用期管理，根据国家及地方有关劳动政策法规，结合学校实际情况，特制定本管理办法。

第二条 本办法所称新聘教职工，是指参照《吉林建筑科技学院教职工聘任管理办法》到我校工作的专任教职工。新聘教职工试用期自报到之日起计算，合同期限为5年，试用期为6个月（含见习期）。试用期间如遇寒、暑假或个人请假及其他原因未能到岗，则顺延试用期时间。

第三条 对新聘教职工的管理，除本办法规定外，按照学校其他文件和国家有关法律法规执行。

第二章 培 养

第四条 新聘教职工所在单位应当加强对新聘教职工的培养教育，采取多种方式对新聘教职工进行政治素质、职业道德、履职能力、工作作风等方面的培养锻炼，帮助其尽快熟悉业务，提高实际工作能力，明确工作职责，使其尽快胜任岗位工作。

第五条 组织开展新聘教职工岗前培训，无特殊事由，新聘教职工应当积极参加并在培训结束之后提交培训心得和承诺书。

第三章 考 核

第六条 试用期考核主要包括教职工的思想品德、工作态度、遵纪守法、团结协作及综合素质等，其中，教师重点考核职业道德、教学能力、科研能力、发展潜力、团队合作与创新精神等方面；党政管理人员及其他专业技术人员重点考核职业道德、专业技能、组织协调沟通能力、党政管理能力及服务意识等。

第七条 新聘教职工试用期考核，由其所在部门、单位组织实施，考核结果交人事处备案。

第八条 新聘教职工试用期满考核按下列程序进行

（一）新聘教职工本人在合同约定的试用期结束前两周，向所在部门、单位提交试用期转正申请，填写《吉林建筑科技学院教职工试用期转正申请表》。

（二）所在部门、单位组织对其进行综合评议，填写《吉林建筑科技学院教职工试用期考核评价表》。对教师的考核依据院（部）领导、学校相关职能部门领导、部门同事以及任教学生的综合评价；对辅导员的考核依据院（部）领导、学校相关职能部门领导、部门同事以及所带班学生的综合评价；对党政管理人员及教辅人员的考核依据部门领导和同事的综合评价，确定考核结果。

(三) 所在部门、单位填写《吉林建筑科技学院教职工试用期考核汇总表》，并将教职工申请转正材料提交人事处审核，审核通过后报学校领导审批。

第九条 新聘教职工试用期满考核结果分为合格和不合格两个等级，考核结果合格者如期转正。

第十条 新聘教职工有下列情形之一的，试用期顺延，顺延期满后另行考核，考核合格方可对其转正。

(一) 因病、事假累计超过 20 个工作日不在岗的，试用期顺延至补足其不在岗的工作日后考核。

(二) 女性在孕期、产假、哺乳期内不在岗的，试用期顺延至补足其不在岗的工作日后考核。

(三) 被立案审查尚未结案的，待结案后按照有关规定处理。

(四) 法律、法规规定影响试用期满考核正常进行的其他情形，按照法律法规规定执行。

第十一条 新聘教职工确定为合格等级须具备下列条件：

(一) 忠诚党的教育事业，具有良好的职业道德，作风扎实，遵守国家法律、法规和学校各项规章制度，爱岗敬业，为人师表。

(二) 有较强的工作责任心和协作意识，服从领导安排，认真履行各项工作职责，能较好的完成本职工作。

第四章 试用期终止

第十二条 有下列情况之一者，试用期考核等级为不合格，试用期终止，并参照《吉林建筑科技学院教职工聘任管理办法》第三章内容办理解聘手续。

（一）在参加教职工招聘报名、笔试、体检、考察等过程中告知虚假信息，提供虚假材料，违背诚实信用要求，存在严重违纪违规行为的；

（二）思想政治、道德品质差、存在作风问题；

（三）身体患有不宜所从事岗位工作的疾病；

（四）试用期内受党内严重警告、行政记过及以上处分或刑事处罚；

（五）不服从组织分配，无理取闹，干扰正常工作，在群众中造成恶劣影响，群众意见较大；

（六）严重违反我校规章制度；

（七）考勤情况差，试用期内迟到、早退累计超过 3 次或旷工 1 天以上；无故不参加集体活动 2 次以上；

（八）严重失职，营私舞弊，给我校造成重大损害；因工作不负责任出现责任事故，给学校造成较大损失和影响；完成工作质量较差，或未完成工作任务；

（九）劳动者同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成本职工作任务造成严重影响，或者经我校提出，拒不改正的；

(十) 劳动者患病或者非因工负伤, 在规定的医疗期满后不能从事原工作, 也不能从事另行安排的工作的;

(十一) 劳动者不能胜任工作, 经过培训或者调整工作岗位, 仍不能胜任工作的;

(十二) 试用期考核分数低于 60 分;

(十三) 法律、法规规定的其他情形。

第五章 其它

第十三条 本管理办法自发布之日起执行, 由人事处负责解释。

- 附件: 1. 吉林建筑科技学院教职工试用期转正申请表
2. 吉林建筑科技学院教职工试用期考核评价表
3. 吉林建筑科技学院教职工试用期考核汇总表

附件 1

吉林建筑科技学院教职工试用期转正申请表

姓 名	部 门	岗 位	试用期起始时间	应转正日期

请按以下要求如实填写：对教职工考核内容包括德、能、勤、绩、廉五项内容，以岗位职责、工作任务为依据，重点考核工作业绩、敬业精神及岗位职责完成情况。

试用期个人总结

申请人：

年 月 日

（如未完请转背面或另附纸）

人事处制表

附件 2

吉林建筑科技学院教职工试用期考核评价表

(领导用表)

被考核人姓名	部 门	岗 位	试用期起始时间	应转正日期

部门领导填写：对教职工考核内容主要包括德、能、勤、绩、廉五项。以岗位职责、工作任务为依据，重点考核工作业绩、敬业精神及职责的完成情况。可另附纸。

领导签字：

年 月 日

考核评价内容	优秀（10分）	良好（8分）	一般（6分）	差（4分）
品德行为				
敬业精神				
守纪状况				
团队协作精神				
专业知识水平				
工作能力				
工作质量、效率				
创新能力				
发展潜力				
岗位适应程度				
合计得分				

教职工试用期考核评价表

(教师用表, 教务处填写)

教师姓名:

项 目	优10分	良8分	中6分	差4分
讲授熟练，重点、难点处理得当，逻辑性强				
启发式教学，注重素质教育、创新能力的培养				
学识渊博、语言流畅、板书工整，教学手段先进				
工作认真负责，仪表整洁、教态大方				
遵守教学纪律，既关心学生，又严格管理				
科学、合理地选用、使用教材，推荐参考资料				
及时按质保量批改作业				
按时辅导答疑、理论教师参加实验课指导				
使学生理解课堂讲授内容、课堂活跃、学风好				
时间分配得当、内容充实，教学效率高				
总 分				
综合评语：				

教职工试用期考核评价表

(教师用表, 教学质量监控与评价办公室填写)

教师姓名:

项 目	优10分	良8分	中6分	差4分
课程思政、立德树人，充分挖掘德育素材，教书育人				
备课充分，授课娴熟，内容与时俱进，思路清晰，重点、难点处理得当				
教学内容理论联系实际，注重培养学生的实际应用能力				
启发式教学，注重素质教育、创新能力的培养				
现代教育信息技术创新及使用情况				
语言流畅、规范，板书工整，教学方法灵活，手段有效				
使学生理解课堂讲授内容、课堂活跃、学风好				
时间分配得当、内容充实，教学效率高				
严格课堂纪律，规范学生行为				
科学、合理地选用、使用教材，推荐参考资料				
总 分				
综合评语：				

教职工试用期考核评价表

(辅导员用表, 学生工作处填写)

辅导员姓名:

项 目	优 10 分	良 8 分	中 6 分	差 4 分
思想政治水平				
是否为人师表				
尊重学生、爱护学生				
处理问题是否公正				
工作方法是否得当				
言而有信、坚持原则				
工作态度是否认真				
经常深入学生宿舍、教室				
敢于承担责任				
学生拥护程度				
总 分				
综合评语: 				

教职工试用期考核评价表

(同事用表)

被考核人姓名:

考核评价内容	优秀 (10 分)	良好 (8 分)	一般 (6 分)	略差 (4 分)
品德行为				
敬业精神				
守纪状况				
团队协作精神				
专业知识水平				
工作能力				
工作质量、效率				
创新能力				
发展潜力				
岗位适应程度				
合计得分				

教职工试用期考核评价表

(教师用表, 学生填写)

教师姓名:

项 目	优10分	良8分	中6分	差4分
讲授熟练, 重点、难点处理得当, 逻辑性强				
启发式教学, 注重素质教育、创新能力的培养				
学识渊博、语言流畅、板书工整, 教学手段先进				
工作认真负责, 仪表整洁、教态大方				
遵守教学纪律, 既关心学生, 又严格管理				
科学、合理地选用、使用教材, 推荐参考资料				
及时按质保量批改作业				
按时辅导答疑、理论教师参加实验课指导				
使学生理解课堂讲授内容、课堂活跃、学风好				
时间分配得当、内容充实, 教学效率高				
总 分				
学生建议:				

教职工试用期考核评价表

(辅导员用表, 学生填写)

辅导员姓名:

项 目	优 10 分	良 8 分	中 6 分	差 4 分
思想政治水平				
是否为人师表				
尊重学生、爱护学生				
处理问题是否公正				
工作方法是否得当				
言而有信、坚持原则				
工作态度是否认真				
经常深入学生宿舍、教室				
敢于承担责任				
学生拥护程度				
总 分				
学生建议:				

附件 3

吉林建筑科技学院教职工试用期考核汇总表

年 月 日

姓 名		部 门	
岗 位		应转正日期	
试用期起始时间			
分 类	赋 分		
单位（部门）领导			
单位（部门）同事			
职 能 部 门 （教务处/学工处）			
教学质量监控与评价办公室			
学 生			
总 分：	平 均 分：		
单位（部门）意见：	人事处意见：		
主管人事校长意见：	校长意见：		
考核结论： 1. 正式聘用，聘用岗位_____。转正日期：自_____年____月____日。 2. 延长试用期至_____年____月____日。 3. 终止试用。 董事长签字：			

备注：教务处、质控办为教师赋分；学工处为辅导员赋分。

人事处制表

