

# 关于 2022-2023 学年第一学期 重修工作安排的**通知**

各学院：

2022-2023 学年第一学期重修报名及缴费工作即将开始，现将有关事宜通知如下：

## 一、时间安排

全校 2021 级、2020 级（除专升本）、2019 级、2018 级建筑与规划学院学生，参加本阶段重修报名，报名时间为 2022 年 5 月 11 日（周三）9：00 至 5 月 19 日（周四）23：00。具体报名要求见下表：

| 报名对象          | 允许报名课程对应学期 |
|---------------|------------|
| 2021 级        | 第一学期       |
| 2020 级        | 第一、三学期     |
| 2019 级        | 第一、三、五学期   |
| 2018 级建筑与规划学院 | 第一、三、五、七学期 |

注：请根据本人学业情况合理决定报名重修课程门数。

## 二、报名方式

1. **必修课和选修课**均需学生用本人用户名及密码登陆学校教务管理系统，进入重修报名页面选择重修课程报名。

校外网可登陆：<http://124.235.228.248:13111/tmweb/>

校内网可登陆：<http://10.100.1.18/tmweb>

2. **选修课**重修报名，不可以报学生所在年级当前学期开设的选修课。

### 三、重修缴费

1. 凡在教务管理系统成功报名的学生，需按照校字〔2018〕77号《关于调整重修课程收费标准的通知》、校字〔2021〕20号《关于重修课程收费标准的补充通知》、校字〔2022〕17号《关于调整重修课程收费标准的通知》中规定的各专业重修收费标准和所修课程的学分进行缴费，具体缴费时间及地点由各学院自行安排。

2. 各学院根据重修报名要求及学生缴费情况，于2022年5月23日下班前完成教务管理系统重修报名审核工作（将错报及未缴费的学生名单删除）。

3. 各学院于2022年5月25日下班前将重修缴费名单及汇总表交教务处，经审核后，待通知可到财务处缴纳重修费。

### 四、注意事项

1. 凡未在规定时间内登陆教务管理系统进行重修报名的学生，一律不予补报。

2. 凡未在规定时间内完成重修报名审核、未将重修缴费名单和汇总表上报教务处审核的学院，将视为该学院重修报名无效，并不予排课，后果由相关学院自行承担。

3. 请各学院按照通知要求，认真做好本次重修报名及缴费工作。

教务处

2022年5月10日